

Nyhetsdokument Vitec Hyra

Version x.78 – november 2020

Reviderad 2020-12-07



Innehållsförteckning

Inledning	3
Avräkningar av preliminära debiteringar	3
Inställningar.....	3
Behörigheter	5
Lägg till avgiftstyper för avräkning	6
Avgiftstyp med fördelning på fastighet och avgiftstyp	8
Avgiftstyp med fördelning på fastighet och konto.....	9
Avgiftstyp med fördelning på koddell och avgiftstyp	10
Lägg till avgift för avräkning	10
Skapa importfil för kostnader	13
Flöden	14
Fördela andelar	14
Genomför avräkning	17
Rapport över avräkningar	27
Backa avräkning	29
Avräkningar per avgift och kontrakt	33
Kontrakt	34
Aviadress på underkontrakt.....	34
Förvalt distributionssättet e-post	34
Land kommer med från Marknad	35
Uppsägning via Vitec Arena / Mina sidor.....	35
Bokmärke vid kontraktsuppsägning via Mina sidor	37
Ta bort elektronisk signering.....	38
Skapa avgifter på flera objekt och kontrakt.....	38
Kontrolluppgifter KU55 och KU26.....	40
Svefaktura	40
Inkludera mottagarens e-postadress och mobil	40
Inkludera mottagarens e-post.....	40
Inkludera mottagarens mobiltelefonnummer	41
Behörighet.....	41
Smått och gott.....	42
Ny inställning för Agresso Reskontra tomträttsfil.....	42
Prestandaförbättringar	42
Loggning	42
Referensränta.....	43
Förändringar i databasstrukturen	43

Inledning

Till version x.78 finns en ny funktion för avräkning av preliminära debiteringar. Utifrån inställningar sätter du upp preliminära avgifter som sedan kan avräknas mot verklig kostnad för flera kontrakt i exempelvis en fastighet. För att fördela kostnaderna bland kontrakten finns det olika metoder att välja, till exempel utifrån procentandel, kr/m² eller årsbelopp. Filer med kontrolluppgifter till skattemyndigheten för bostadsrätter och tomträtter har uppdaterats till senaste version och fungerar nu för inlämning av 2020 års värden.

Avräkningar av preliminära debiteringar

Det finns en ny funktion för avräkning av preliminära debiteringar. Utifrån inställningar sätter du upp preliminära avgifter som sedan kan avräknas mot verklig kostnad för flera kontrakt i exempelvis en fastighet. För att fördela kostnaderna bland kontrakten finns det olika metoder att välja, till exempel utifrån procentandel, kr/m² eller årsbelopp.

Med en avräkning menas att en hyresgäst debiterats ett preliminärt belopp för till exempel elförbrukning och när hyresvärden sedan får in den faktiska förbrukningen så beräknas mellanskillnaden mellan den preliminära kostnaden och den faktiska kostnaden och debiterar hyresgästen detta.

Inställningar

Inställningar för avräkning anges under *Meny->Inställningar->Alternativ->Avräkning*. Inställningarna kan anges dels på grundnivå och dels på ägarnivå. Inställningarna på grundnivå

används för alla ägare som saknar inställningar på ägarnivå.

Följande inställningar kan göras:

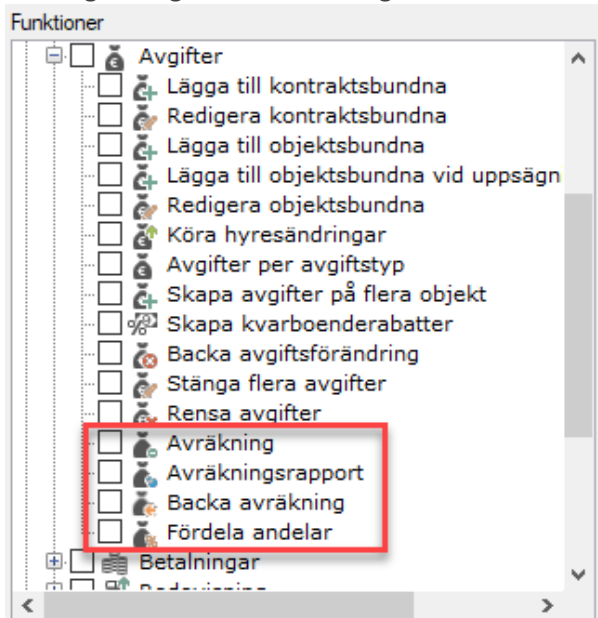
Inställning	Beskrivning
Ägare	Anger vilken ägare som inställningarna gäller för. Grundinställningar visar de inställningar som gäller på grundnivå, för alla ägare som saknar egna inställningar.
Avräkning utifrån fakturerat belopp	Avgör om avräkningsbeloppet, dvs. skillnaden mellan det preliminära beloppet och det verkliga beloppet, ska utgå från avgifterna som gäller på ett kontrakt eller från det som <i>faktiskt</i> har fakturerats på ett kontrakt för den period som avräknas.
Skapa avgifter för interna kontrakt	Avgör om engångsbelopp ska skapas för interna kontrakt när avräkning genomförs.
Skapa avgifter för vakanskontrakt	Avgör om engångsbelopp ska skapas för vakanskontrakt när avräkning genomförs.
Minsta fakturabelopp	Det minsta beloppet som en direktfaktura ska skapas för när avräkning genomförs. 0 innebär inget minsta fakturabelopp. Gäller även

Inställning	Beskrivning
	direktfakturor med negativa belopp. T.ex. om 100 sätts som minsta fakturabelopp kommer ingen direktfaktura med belopp mellan -100 och 100 att skapas.
Fakturakommentar	Kommentar som anges på direktfakturorna som skapas när avräkning genomförs.
Tillåt direktfakturering	Anger om direktfakturor ska skapas överhuvudtaget när avräkning genomförs.
Tillåt direktfakturering för interna kontrakt	Anger om direktfakturor ska skapas för interna kontrakt när avräkning genomförs. Kräver att inställningen "Tillåt direktfakturering" och "Skapa avgifter på interna kontrakt" är angivet.
Sökväg för inläsning av filer*	Anger den standardsökväg som ska användas vid inläsning av kostnadsfiler. Måste vara en sökväg av typen "Öppna filer lokalt".
Sökväg för arkivering av filer*	Anger den sökväg som inlästa kostnadsfiler ska flyttas till när avräkningen genomförs. Om denna inställning lämnas tom kommer filerna inte att flyttas när avräkningen genomförs.

* Kan ej anges på ägarnivå.

Behörigheter

Behörigheter gällande avräkning hittas i funktionsträdet under *Hyra*->*Avgifter*.



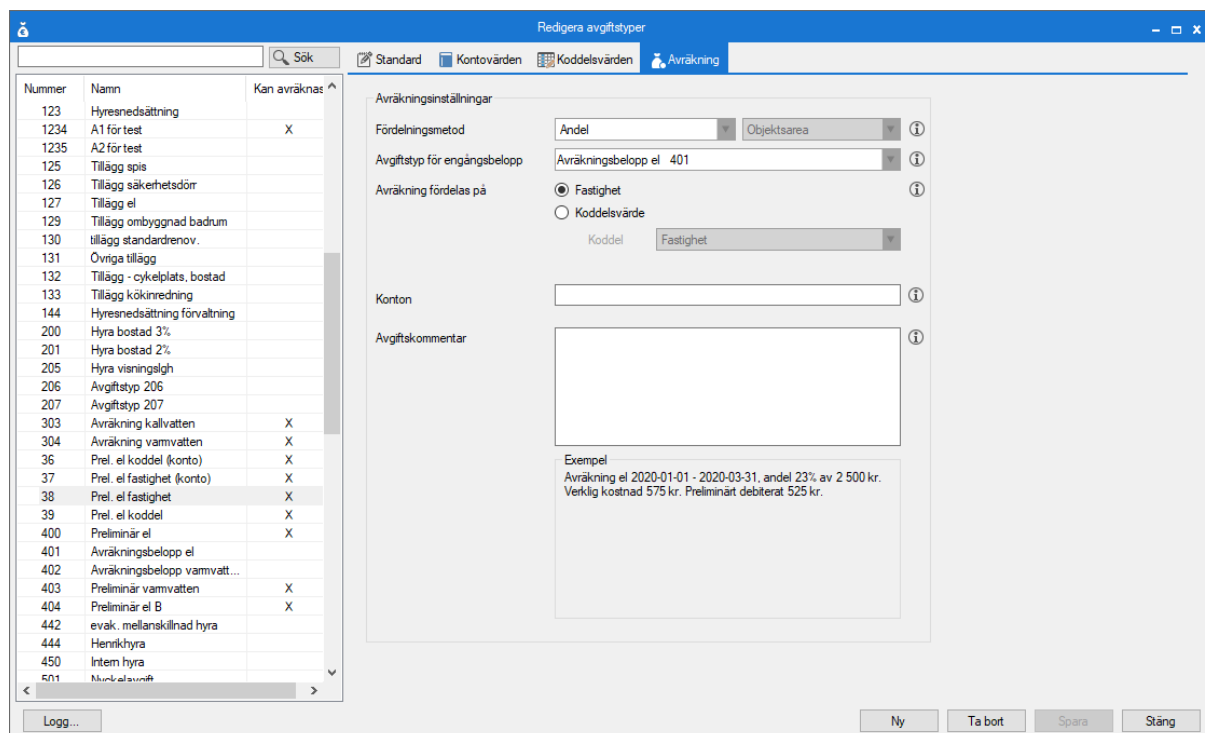
Följande behörigheter för avräkning finns:

Behörighet	Beskrivning
Avräkning	Behörighet för att genomföra avräkningar.
Avräkningsrapport	Behörighet för att komma åt rapporten <i>Avräkningsrapport</i> .
Backa avräkning	Behörighet att backa en genomförd avräkning.
Fördela andelar	Behörighet att komma åt guiden för att fördela andelar på avgifter som kan avräknas.

Lägg till avgiftstyper för avräkning

Avgiftstypen styr om en avgift ska avräknas eller inte. För att ange att en avgiftstyp ska avräknas måste inställningen "Kan avräknas" (1) anges på avgiftstypen.

När du anger denna inställning kommer fliken Avräkning att visas, där ytterligare inställningar för avräkning kan göras.



Följande inställningar för avräkning på avgiftstyp kan göras:

Inställning	Beskrivning
Fördelningsmetod*	Anger vilken fördelningsmetod som gäller vid avräkning av avgifter av denna avgiftstyp. Mer om de olika fördelningsmetoderna finns under rubriken <i>Fördelningsmetoder</i> .
Areatyp	Om fördelningsmetoden är satt till "Area" kan den typ av area som ska användas vid fördelningen anges.
Avgiftstyp för engångsbelopp	Anger vilken avgiftstyp som ska användas när engångsbelopp skapas när avräkningen genomförs. Denna avgiftstyp används även om det skapas direktfakturer istället för engångsbelopp.
Avräkning fördelas på*	Anger om avräkningen ska fördelas per fastighet eller per koddelsvärde.
Koddel	Om avräkning ska fördelas per koddelsvärde måste en koddel som koddelsvärdet ska tillhöra anges. Koddelen måste finnas på fastighetsnivå.
Konton*	Om en avräkning ska fördelas över flera avgiftstyper (istället för bara en avgiftstyp) kan ett konto anges. Samma konto anges sedan på ytterligare avgiftstyper som ska ingå i samma avräkning. Ett konto kan vara vilket godtyckligt alfanumeriskt värde som helst. Flera konton kan anges om de separeras med semikolon.

Inställning	Beskrivning
Avgiftskommentar	Anger hur avgiftskommentaren som skapas av systemet när avräkningen genomförs ska formateras. Ett antal bokmärken kan användas för att ge kommentaren dynamiska värden.

* "Fördelningsmetod" och "Avräkning fördelas på" måste vara samma för alla avgiftstyper inom samma konto.

Följande bokmärken kan användas i avgiftskommentaren:

Bokmärke	Beskrivning	Exempel
[andel]	Avgiftens statiska eller dynamiska andel.	[andel] % -> 6.43 %
[period fr o m]	Avräkningsperiodens fr o m-datum.	period start [period fr o m] -> period start 2020-01-01
[period t o m]	Avräkningsperiodens t o m-datum.	period slut [period t o m] -> period slut 2020-01-31
[preliminär kostnad]	Den preliminära kostnad för perioden som debiterats hyresgästen.	prel. belopp [preliminär kostnad] kr -> prel. belopp 5000 kr
[verklig kostnad]	Den verkliga kostnad för perioden som beräknas utifrån den importerade kostnaden och avgiftens andel.	verkligt belopp [verklig kostnad] kr -> verkligt belopp 6000 kr
[totalt belopp]	Det totala beloppet för den kostnad som importerats.	totalt belopp [totalt belopp] kr -> totalt belopp 78000 kr

Avgiftstyp med fördelning på fastighet och avgiftstyp

Avräkning kan ske med fördelning per fastighet och avgiftstyp. Då anges "Fastighet" (1) som värde för inställningen "Avräkning fördelas på" och fältet "Konton" (2) lämnas tomt.

Redigera avgiftstyper

Standard Kontovärden Kodelsvärden **Avräkning**

Nummer	Namn	Kan avräknas
123	Hyresnedsättning	
1234	A1 för test	X
1235	A2 för test	
125	Tillägg spis	
126	Tillägg säkerhetsdörr	
127	Tillägg el	
129	Tillägg ombyggnad badrum	
130	tillägg standardrenov.	
131	Övriga tillägg	
132	Tillägg - cykelplats, bostad	
133	Tillägg kökinredning	
144	Hyresnedsättning förvaltning	
200	Hyra bostad 3%	
201	Hyra bostad 2%	
205	Hyra visningslgh	
206	Avgiftstyp 206	
207	Avgiftstyp 207	
303	Avräkning kallvatten	X
304	Avräkning varmvatten	X
36	Prel. el koddel (konto)	X
37	Prel. el fastighet (konto)	X
38	Prel. el fastighet	X
39	Prel. el koddel	X
400	Preliminär el	X
401	Avräkningsbelopp el	
402	Avräkningsbelopp varmvatt...	
403	Preliminär varmvatten	X
404	Preliminär el B	X
442	evak. mellanskillnad hyra	
444	Henrikhyra	
450	Intern hyra	
501	Marktaffett	

Avräkningsinställningar

Fördelningmetod: Andel | Objektsarea

Avgiftstyp för engångsbelopp: Avräkningsbelopp el 401

Avräkning fördelas på:
 Fastighet (1)
 Kodelsvärde

Koddel: Fastighet

Konton: 2

Avgiftskommentar

Exempel
Avräkning el 2020-01-01 - 2020-03-31, andel 23% av 2 500 kr.
Verklig kostnad 575 kr. Preliminärt debiterat 525 kr.

Logg... Ny Ta bort Spara Stäng

Avgiftstyp med fördelning på fastighet och konto

Avräkning kan ske med fördelning per fastighet och konto. Då anges "Fastighet" (1) som värde för inställningen "Avräkning fördelas på" och ett konto anges fältet "Konton" (2). Kontot kan vara ett valfritt alfanumeriskt värde.

Redigera avgiftstyper

Standard Kontovärden Kodelsvärden **Avräkning**

Nummer	Namn	Kan avräknas
123	Hyresnedsättning	
1234	A1 för test	X
1235	A2 för test	
125	Tillägg spis	
126	Tillägg säkerhetsdörr	
127	Tillägg el	
129	Tillägg ombyggnad badrum	
130	tillägg standardrenov.	
131	Övriga tillägg	
132	Tillägg - cykelplats, bostad	
133	Tillägg kökinredning	
144	Hyresnedsättning förvaltning	
200	Hyra bostad 3%	
201	Hyra bostad 2%	
205	Hyra visningslgh	
206	Avgiftstyp 206	
207	Avgiftstyp 207	
303	Avräkning kallvatten	X
304	Avräkning varmvatten	X
36	Prel. el koddel (konto)	X
37	Prel. el fastighet (konto)	X
38	Prel. el fastighet	X
39	Prel. el koddel	X
400	Preliminär el	X
401	Avräkningsbelopp el	
402	Avräkningsbelopp varmvatt...	
403	Preliminär varmvatten	X
404	Preliminär el B	X
442	evak. mellanskillnad hyra	
444	Henrikhyra	
450	Intern hyra	
501	Marktaffett	

Avräkningsinställningar

Fördelningmetod: Årsbelopp | Objektsarea

Avgiftstyp för engångsbelopp: Avräkningsbelopp el 401

Avräkning fördelas på:
 Fastighet (1)
 Kodelsvärde

Koddel: Fastighet

Konton: 4050 (2)

Avgiftskommentar

Exempel
Avräkning el 2020-01-01 - 2020-03-31, andel 23% av 2 500 kr.
Verklig kostnad 575 kr. Preliminärt debiterat 525 kr.

Logg... Ny Ta bort Spara Stäng

Avgiftstyp med fördelning på koddelsvärde och avgiftstyp

Avräkning kan ske med fördelning per koddelsvärde och avgiftstyp. Då anges "Koddelsvärde" (1) som värde för inställningen "Avräkning fördelas på" och sedan anges vilken koddel som koddelsvärdet ska höra till i dropdownlistan "Koddel" (2). Koddelen måste vara en koddel som kan sättas på fastighetsnivå. Fältet "Konton" (3) lämnas tomt.

Nummer	Namn	Kan avräknas
123	Hyresnedsättning	
1234	A1 för test	X
1235	A2 för test	
125	Tillägg spis	
126	Tillägg säkerhetsdör	
127	Tillägg el	
129	Tillägg ombyggnad badrum	
130	tillägg standardrenov.	
131	Övriga tillägg	
132	Tillägg - cykelplats, bostad	
133	Tillägg kökinredning	
144	Hyresnedsättning förvaltning	
200	Hyra bostad 3%	
201	Hyra bostad 2%	
205	Hyra visningslgh	
206	Avgiftstyp 206	
207	Avgiftstyp 207	
303	Avräkning kallvatten	X
304	Avräkning varmvatten	X
36	Prel. el koddel (konto)	X
37	Prel. el fastighet (konto)	X
38	Prel. el fastighet	X
39	Prel. el koddel	X
400	Preliminär el	X
401	Avräkningsbelopp el	
402	Avräkningsbelopp varmvatt...	
403	Preliminär varmvatten	X
404	Preliminär el B	X
442	evak. mellanskillnad hyra	
444	Henrikhyra	
450	Intern hyra	
501	Merkelavgift	

Lägg till avgift för avräkning

Avgifter för avräkning läggs till precis som vilken avgift som helst. Först väljs vilken avgiftstyp som avgiften ska ha (1) och i det här fallet väljs avgiftstypen "38 Prel. el fastighet". Avgiften sätts att gälla från 2020-01-01 (2) och gäller tills vidare. Avgifter som kan avräknas kan **endast** vara kontraktbundna (3). Även om avgiftstypen tillåter objektbundna avgifter så kommer avgiften inte räknas som en avgift som kan avräknas om den är objektbunden. Slutligen sätts periodbeloppet till 500 kr (4).

Lägg till avgift på objekt 00243-00001

Avgift **Avräkning**

Avgiftstyp: Prel. el fastighet 38 **1** Årsbelopp: 6 000 kr

Fr o m: 2020-01-01 **2** Periodbelopp: 500 kr (Månad) **4**

To m: Tills vidare Kr/m²: 46,88 kr (128,0 m²)

Engångsavgift
 Indexering
 Procentuppräknas

Koppling

Kontraktsbundet **3** 2008-01-01 - Tills vidare, Vakanskontrakt: Outhyrd
 Objektsbundet

Avgiftskommentar:

Intern kommentar:

Logg... Ok Avbryt

Eftersom avgiftstypen har inställningen "Kan avräknas" och avgiften är satt som kontraktsbunden, visas fliken *Avräkning* när man lägger upp en ny avgift.

Under fliken *avräkning* kan man se vilken fördelning som är satt på avgiftstypen (1) och vilken fördelningsmetod som används (2). Det här fallet är fördelningsmetoden satt till "Andel" och därför är fältet "Andel" (3) tillgängligt och ett värde mellan 0 och 100 kan skrivas in.

Fältet "Avräknat t o m" (4) anger till och med vilket datum som denna avgift har blivit avräknad. Detta datum flyttas framåt vid varje genomförd avräkning och förhindrar att avgiften kan avräknas för samma period två gånger, så vida inte datumen justeras manuellt.

Checkboxen "Undanta från avräkning" (5) avgör om avgiften ska undantas från avräkning helt och hållet, oavsett vilken period som avräknas. En avgift som är markerad att den ska undantas från avräkning kommer fortfarande påverka hur andelarna för fördelning beräknas när avräkningar genomförs.

Lägg till avgift på objekt 00243-00001

Avräkning

Avräkningsinställningar

Fördelning Fördelning sker per fastighet. 1

Fördelningsmetod Andel (andel anges nedan) 2

Andel 15% 3

Avräknat t o m 4

Undanta från avräkning 5

Logg... Ok Avbryt

Om man försöker lägga till en avgift som kan avräknas på ett kontrakt och det redan finns en avgift av samma avgiftstyp och som gäller under samma period får man ett meddelande om att avgiften inte går att lägga till. Detta eftersom det aldrig får finnas mer än en avgift (som kan avräknas) av samma avgiftstyp per kontrakt och period.

Lägg till avgift på objekt 00243-00001

Avgift

Avgiftstyp Prel. el fastighet 38 Årsbelopp 9 600 kr

Fr o m 2020-11-01 Periodbelopp 800 kr (Månad)

T o m Tills vidare Kr/m² 75,00 kr (128,0 m²)

Engångsavgift

Indexering

Procentupp

Koppling

Kontraktsbundet

Objektsbundet

Avgiftskommentar

Logg... Ok Avbryt

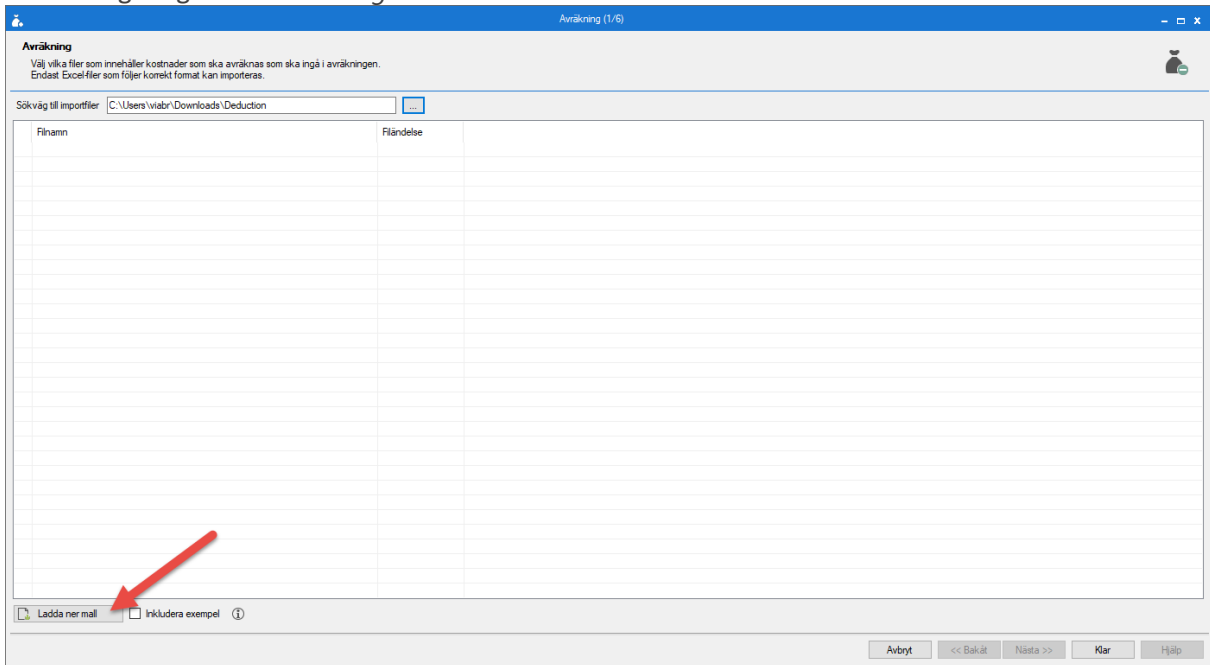
Spara avgift

Det finns redan en avgift med avgiftstyp Prel. el fastighet på detta kontrakt inom avgiftens giltighetstid. Endast en avgift för avräkning kan finnas för varje avgiftstyp och giltighetstid. Var god välj en annan avgiftstyp eller giltighetstid.

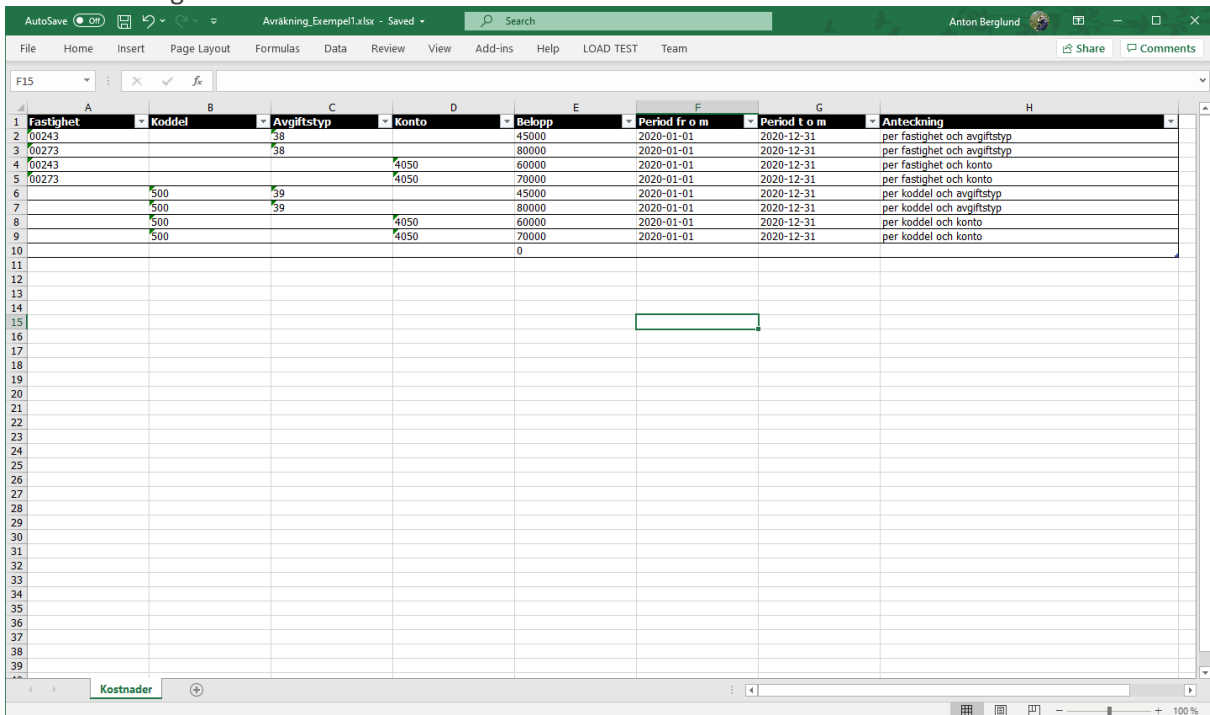
OK

Skapa importfil för kostnader

För att genomföra en avräkning behöver man en eller flera filer med kostnader att importera. Kostnaderna representerar de verkliga kostnaderna för till exempel elförbrukning eller varmvatten. Kostnaderna kan vara fördelade per fastighet eller per koddelsvärde, och även per avgiftstyp eller konto. För att skapa en kostnadsfil kan man utgå från en systemgenererad mall, som laddas ner från första steget i guiden *Avräkning*.



Mallen som laddas ner är en Excel-mall som kan användas för att skapa ett Excel-dokument. Endast Excel-dokument går att läsa in som kostnadsfiler vid avräkning. Kostnadsfilen måste innehålla 8 kolumner enligt bilden nedan.



#	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Fastighet	Koddels	Avgiftstyp	Konto	Belopp	Period fr o m	Period t o m	Anteckning
2	00243	38			45000	2020-01-01	2020-12-31	per fastighet och avgiftstyp
3	00273	38			80000	2020-01-01	2020-12-31	per fastighet och avgiftstyp
4	00243			4050	60000	2020-01-01	2020-12-31	per fastighet och konto
5	00273			4050	70000	2020-01-01	2020-12-31	per fastighet och konto
6		500	39		45000	2020-01-01	2020-12-31	per koddels och avgiftstyp
7		500	39		80000	2020-01-01	2020-12-31	per koddels och avgiftstyp
8		500		4050	60000	2020-01-01	2020-12-31	per koddels och konto
9		500		4050	70000	2020-01-01	2020-12-31	per koddels och konto
10					0			
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								

Kolumnerna i kostnadsfilen är följande:

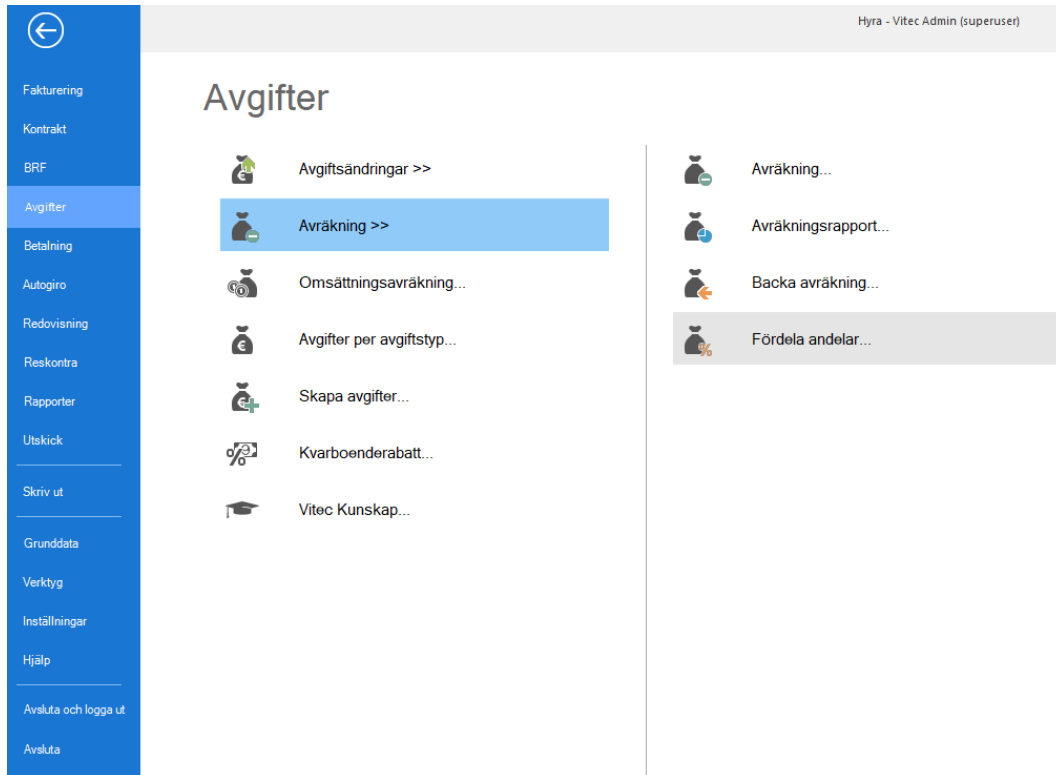
Kolumn	Värde	Beskrivning
Fastighet	Text	Nummer på den fastighet som kostnaden ska fördelas över.
Koddel	Text	Värde på den koddell som kostnaden ska fördelas över.
Avgiftstyp	Text	Nummer på den avgiftstyp som kostnaden ska fördelas över.
Konto	Text	Konto på de avgiftstyper som kostnaden ska fördelas över.
Belopp	Nummer	Kostnaden som ska fördelas och avräknas. Måste vara ett numeriskt värde.
Period fr o m	Datum	Startdatum för den period som avräknas. Måste vara ett datum.
Period t o m	Datum	Slutdatum för den period som avräknas. Måste vara ett datum.
Anteckning	Text	Notering på kostnaden.

Kolumnerna "Fastighet" och "Koddel" styr hur fördelningen ska ske över fastigheter. Båda kolumnerna kan ej vara ifyllda för samma rad. En av kolumnerna måste fyllas i.
Kolumnerna "Avgiftstyp" och "Konto" styr hur fördelningen ska ske över avgiftstyper. Båda kolumnerna kan ej vara ifyllda för samma rad. En av kolumnerna måste fyllas i.
Kolumnerna "Belopp", "Period fr o m" och "Period t o m" är obligatoriska.

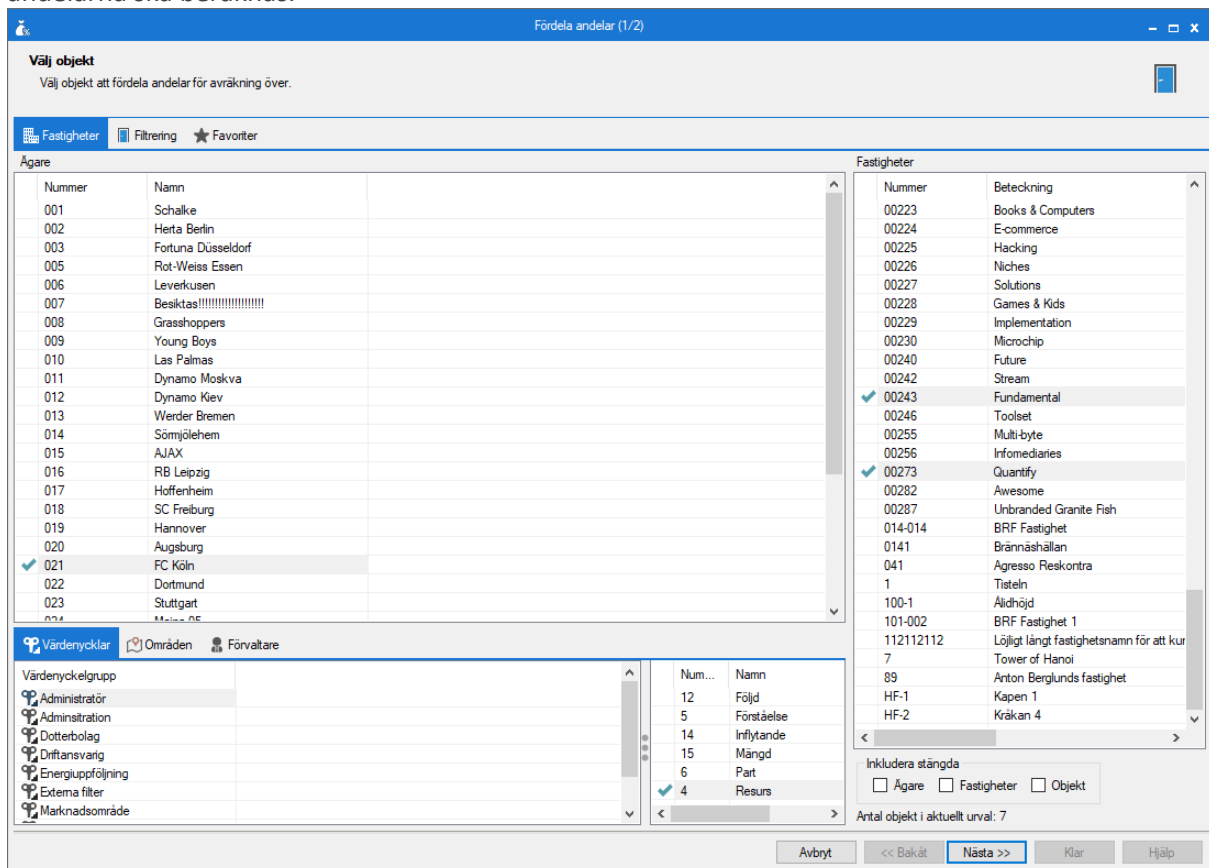
Flöden

Fördela andelar

Guiden *Fördela andelar* kan användas för att justera fast andelar på avgifter, dvs. de andelar som sätts manuellt på avgifter där avgiftstypen har fördelningsmetoden "Andel". Guiden öppnas från *Meny->Avgifter->Avräkning->Fördela andelar*.



I första steget i guiden görs urvalet på de fastigheter och objekt som avgifter med andelar ska hämtas och fördelas över. Urvalet är väldigt viktigt om man ska låta systemet själv fördela ut andelarna mellan avgifterna, eftersom endast avgifter på objekt som är med i urvalet kommer att ingå när andelarna ska beräknas.



I andra steget i guiden kan ett urval göras på det datum då avgifterna som ska hämtas ska vara gällande. I detta exempel väljs datumet 2020-01-01 (1). Även avgiftstypen för de avgifter som ska hämtas måste väljas. I detta exempel väljs "38 Prel. el fastighet" (2). Avgifterna hämtas genom att sedan klicka på knappen "Uppdatera" (3).

Resultatet visas i två listor. Den övre listan (4) visar en lista över fastigheter eller koddelsvärde, beroende på vilken inställning som gäller på avgiftstypen. Om avgiftstypen har fördelning per fastighet så visas den övre listan per fastighet, om avgiftstypen har fördelning per koddelsvärde så visas den övre listan per koddelsvärde. Per rad visas totala summan av andelarna för de avgifter som är med i urvalet. Notera att detta kan bero på vilka fastigheter och objekt som inkluderades i guidens första steg.

Den nedre listan (5) visar de avgifter som hämtats i urvalet. Avgifterna är gällande per valt datum och hör till vald avgiftstyp. Listan kan filtreras per fastighet eller koddelsvärde genom att välja en fastighet eller koddelsvärde i den övre listan.

Fördela andelar
Här kan andelar för avräkning fördelas över de avgifter som inkluderats i urvalet. Olika metoder för fördelning kan användas.

Fastigheter

Ägamu...	Ägare	Fastighetsnummer	Fastighet	Total andel %
021	FC Köln	00243	Fundamental	75,0000
Sum...				75

Avgifter

Avgiftstyp	Objekt	Årsbelopp	Andel %	Andel % (ursprungligt)
<input checked="" type="checkbox"/> Prel. el fastighet	00243-00001	6 000	15,0000	15,0000
<input checked="" type="checkbox"/> Prel. el fastighet	00243-00003	7 200	20,0000	20,0000
<input checked="" type="checkbox"/> Prel. el fastighet	00243-00005	4 800	10,0000	10,0000
<input checked="" type="checkbox"/> Prel. el fastighet	00243-00006	8 400	30,0000	30,0000
Summa		26 400	75	75

Urval
Datum: 2020-01-01
Avgiftstyp: Prel. el fastighet 38

Hantera andelar
Fördela andelar per fastighet eller koddelsvärde via:
 Area
Objektsarea
 Årsbelopp
 Kr/m²

Uppdatera andelar
Spara förändringar

Avbryt << Bakåt Nästa >> Klar Hjälp

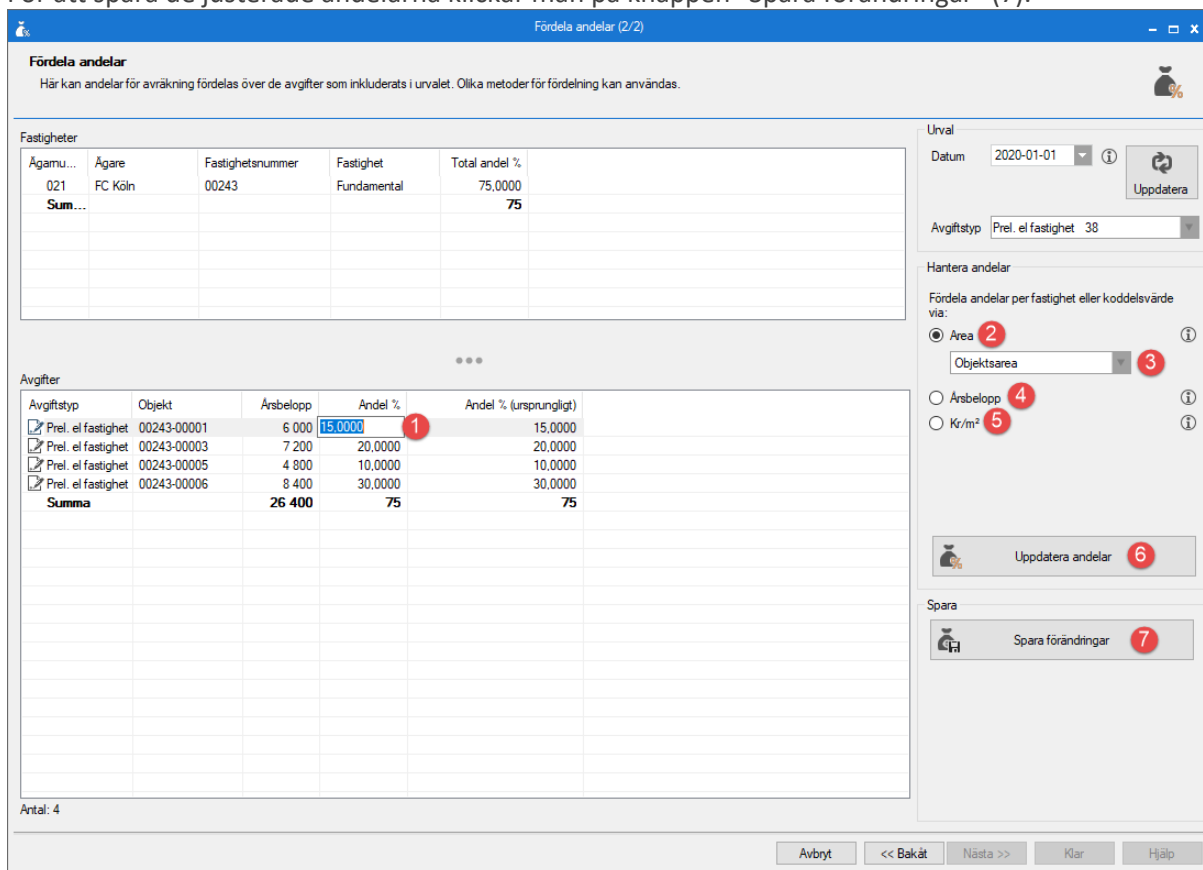
Poängen med guiden är att enkelt kunna justera andelarna som är angivet per avgift. Detta kan göras dels manuellt och dels genom att låta systemet beräkna vilka andelar som ska gälla beroende på fördelningsmetod. I den nedre listan går det att manuellt redigera värdet i kolumnen "Andel %" (1). Ändringen kommer att reflekteras i den övre listan, där man kan se den totala summan av andelar. Vill man låta systemet beräkna vilka andelar som ska gälla behöver man först välja vilken fördelningsmetod som ska användas. Väljer man fördelningsmetod "Area" (2) får man dessutom välja vilken typ av area som fördelningen ska beräknas på (3). Fördelningsmetoderna "Årsbelopp" (4) och "Kr/m²" (5) kan också väljas. Hur fördelningsmetoderna fungerar framgår under rubriken *Fördelningsmetoder*.

Viktigt att notera när systemet ska beräkna andelarna automatiskt är att beräkningen utgår från valt datum och att beräkningen sker endast för de avgifter som är med i aktuellt urval. Även om det

skulle finnas fler avgifter av samma typ som gäller för ett annat datum eller som ligger på objekt som inte är med i urvalet kommer dessa avgifter inte att inkluderas när andelarna ska beräknas. Utan de 100% som ska fördelas ut kommer fördelas ut på de avgifter som syns i den nedre listan (per fastighet eller koddelsvärde).

Beräkningen görs när man klicka på knappen "Uppdatera andelar" (6) och det är då kolumnen "Andel %" som uppdateras, medan den ursprungliga andelen fortfarande syns i kolumnen "Andel % (ursprungligt)". Andelarna som systemet har föreslagit kan sedan justeras manuellt, eller beräknas på nytt.

För att spara de justerade andelarna klickar man på knappen "Spara förändringar" (7).



Fördela andelar
Här kan andelar för avräkning fördelas över de avgifter som inkluderats i urvalet. Olika metoder för fördelning kan användas.

Fastigheter

Agamu...	Ägare	Fastighetsnummer	Fastighet	Total andel %
021	FC Köln	00243	Fundamental	75,0000
Sum...				75

Avgifter

Avgiftstyp	Objekt	Årsbelopp	Andel %	Andel % (ursprungligt)
<input checked="" type="checkbox"/> Prel. el fastighet	00243-00001	6 000	15,0000	15,0000
<input checked="" type="checkbox"/> Prel. el fastighet	00243-00003	7 200	20,0000	20,0000
<input checked="" type="checkbox"/> Prel. el fastighet	00243-00005	4 800	10,0000	10,0000
<input checked="" type="checkbox"/> Prel. el fastighet	00243-00006	8 400	30,0000	30,0000
Summa		26 400	75	75

Urval
Datum: 2020-01-01
Avgiftstyp: Prel. el fastighet 38

Hantera andelar
Fördela andelar per fastighet eller koddelsvärde via:
 Area
Objektareal
 Årsbelopp
 Kr/m²

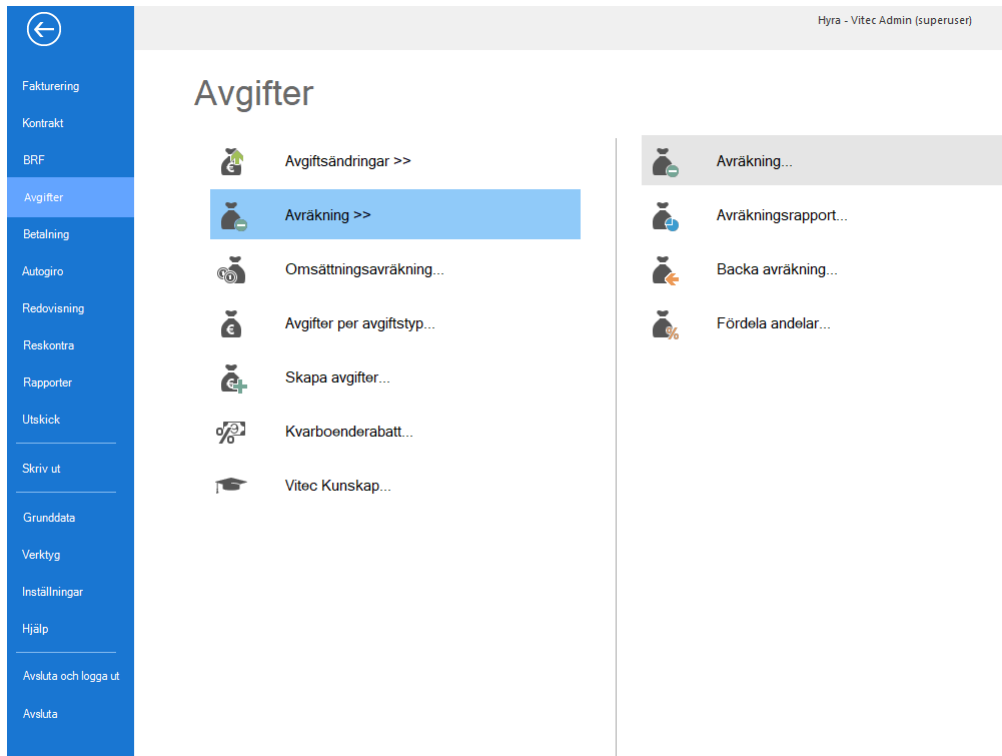
Spara
Uppdatera andelar
Spara förändringar

Antal: 4

Avbryt << Bakåt Nästa >> Klar Hjälp

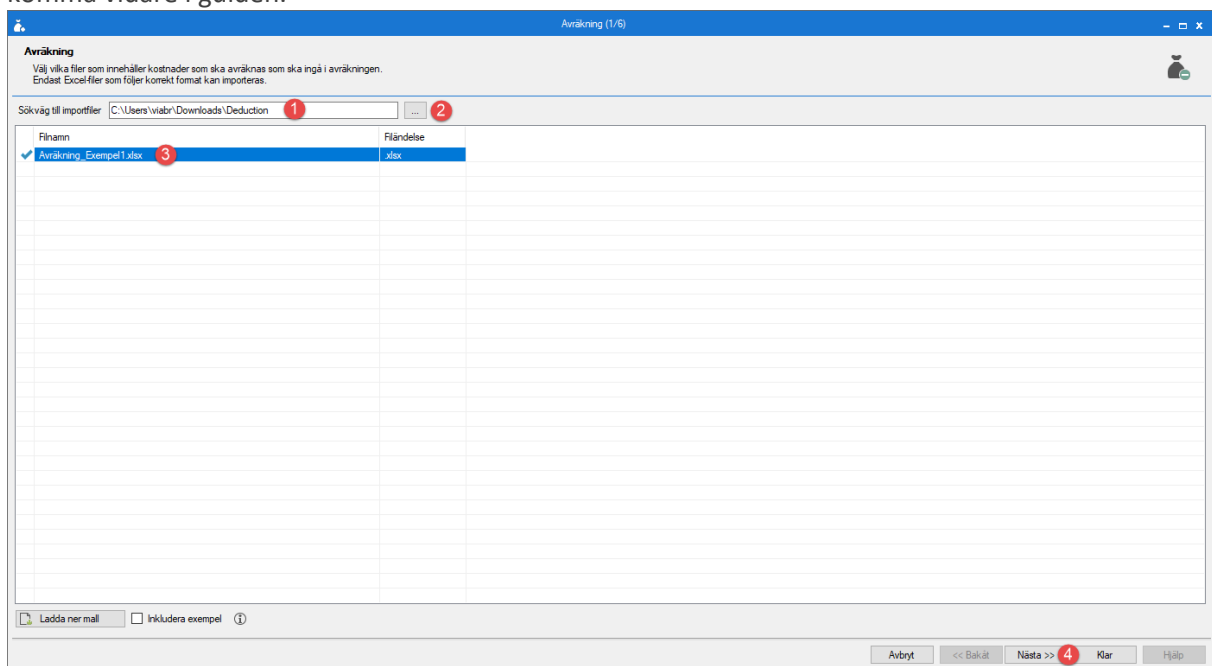
Genomför avräkning

För att genomföra en avräkning används guiden *Avräkning* som öppnas från *Meny->Avgifter->Avräkning->Avräkning*.



I guidens första steg får man välja den eller de filer med kostnader som ska importeras och avräknas. Filerna måste vara Excel-filer och innehålla de kolumner som specificeras under rubriken *Skapa importfil för kostnader*. Sökvägen (1) som anges som standard när man öppnar guiden är den sökväg som angetts under *Meny->Inställningar->Alternativ->Avräkning*, men det går att justera sökvägen och välja en annan mapp att importera filer från (2).

När man har valt den eller de filer som man vill importera (3) kan man klicka på "Nästa" (4) för att komma vidare i guiden.



I andra steget i guiden sker själva importen av kostnaderna och beräkningarna för att ta fram avräkningsbeloppet. Importen initieras genom att klicka på knappen "Importera kostnader" (1). Denna process kan ta några minuter, beroende på hur många filer som valts och hur många rader varje fil innehåller samt hur många avgifterna som ska avräknas är. Importen kan göras om gång på gång om så önskas, ingenting sparas i databasen vid importen.

När importen är klar fylls de två listorna. Den övre listan visar de importerade kostnaderna och visar i allmänhet en rad per rad i varje fil som importerats (2). Undantaget är om det finns kostnader i filerna som har samma fördelning och samma period men olika belopp, då summeras beloppen till en kostnad. Men om något annat än beloppen skiljer sig åt blir kostnaderna importerade som separata kostnader. Den övre lista speglar i princip Excel-filerna som importerats. Om det saknas avgifter att fördela en importerad kostnad till så markeras kostnaden i rött och får ett meddelande som talar om detta (3).

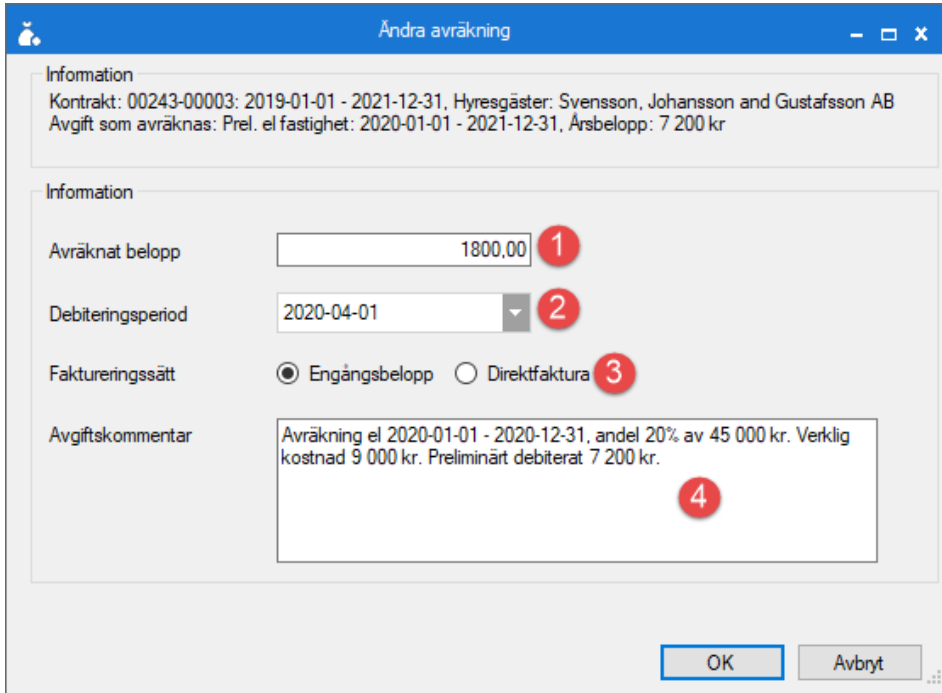
I den nedre listan visas de avgifter som kommer att avräknas. Denna lista kan filtreras per kostnadsrad genom att markera en rad i den övre listan. Den nedre listan innehåller en mängd kolumner, men de som är intressanta vid avräkning är:

- "Avgift som avräknas" (4) - anger namnet på den avgift som ligger till grund för avräkningen.
- "Andel %" (5) - anger den andel av kostnaden som avgiften ska ha. Andelen kan vara antingen manuellt satt på avgiften eller beräkna av systemet, beroende av vilken fördelningsmetod som är angiven på avgiftstypen.
- "Avräkningsavgift" (6) - anger namnet på den avgift som kommer att skapas som ett engångsbelopp när avräkningen genomförs.
- "Preliminär kostnad" (7) - anger den preliminära kostnaden för avgiften som ligger till grund för avräkningen och för perioden som avräknas. Om inställningen säger att avräkningen ska utgå från fakturerat belopp kollar systemet på hur mycket som fakturerats för avgiften under perioden, annars kollar systemet på hur mycket som *skulle* ha fakturerats för avgiften under perioden.
- "Verklig kostnad" (8) - anger den verkliga kostnaden för avgiften. Denna beräknas genom att den multiplicera den importerade kostnaden med andelen % på avgiften.
- "Avräknat belopp" (9) - anger det belopp som avräknats, dvs. differensen mellan den preliminära kostnaden och den verkliga kostnaden. Det är detta belopp som kommer att sätta som belopp på den engångsavgift som skapas när avräkningen genomförs. Om avräkningen resulterar i en direktfaktura så är detta det belopp som direktfakturan kommer att få.
- "Debiteringsperiod" (10) - anger i vilken period som engångsavgiften kommer att lägga sig i när avräkningen genomförs. m avräkningen resulterar i en direktfaktura så är detta det direktfakturans fakturadatum och period.
- "Engångsbelopp" (11) - anger om ett engångsbelopp kommer att skapas när avräkningen genomförs. Om inte kommer en direktfaktura att skapas.
- "Avgiftskommentar" (12) - anger den avgiftskommentar som skapats utifrån inställningen på avgiftstypen.
- "Information" (13) - anger eventuell övrig information om avräkningen.

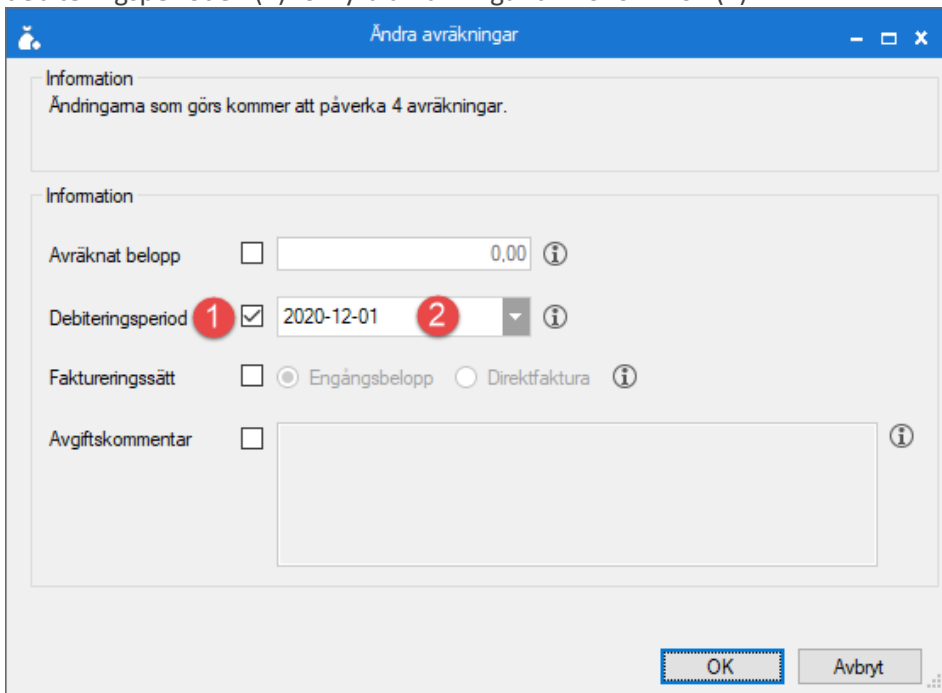
En avräkning får antingen statusen "Korrekt" (om det handlar om en normal avräkning), "Information" (om det finns ett meddelande i kolumnen "Information" om något som inte påverkar själva avräkningen), "Varning" (om det finns avvikelser med avräkningen men där avräkningen ändå kan genomföras) samt "Felaktig" (om det finns avvikelser på avräkningen som gör att avräkningen inte kan genomföras). Avräkningarna kan filtreras via status (14).

Genom att markera avräkningar i den nedre listan kan man justera dessa genom att klicka på knappen "Ändra" (1) eller högerklicka i listan och välja alternativet "Ändra" (1). Det går också att ta bort en avräkning helt och hållet genom att klicka på knappen "Ta bort" (2) eller genom att högerklicka och välja alternativet "Ta bort" (2).

Om man väljer att ändra en avräkning så öppnas dialogen Ändra avräkning och det går där att manuellt justera avräkningsbeloppet (1), perioden som engångsbeloppet eller direktfakturan ska lägga sig i (2), om avräkningen ska resultera i ett engångsbelopp eller i en direktfaktura (3) samt att justera den avgiftskommentar som systemet skapat (4).



Om man väljer att ändra flera avräkningar på samma gång så öppnas dialogen Ändra avräkning, men den ser lite annorlunda ut jämfört med om man redigerar en avräkning. När man ändrar flera avräkningar samtidigt måste man först välja vilja fält som ska uppdateras. Det går att ändra bara ett eller flera fält och låta resten av fälten vara orörda. I det här exemplet har man valt att ändra debiteringsperioden (1) för fyra avräkningar till 2020-12-01 (2).



Har man gjort manuella ändringar på avräkningar och bestämmer sig för att importera kostnadsfilerna på nytt, dvs. genom att klicka på knappen "Importer kostnader" igen, så kommer dessa ändringar att försvinna. Även avräkningar som man tagit bort kommer att visas igen, eftersom kostnaderna importerats på nytt.

Använder man en annan fördelningsmetod på en avgiftstyp än "Andel" kanske man är intresserad av hur systemet har beräknat den andel som står på en avräkning. Beräkningen kan man se genom att högerklicka på en avräkning och välja alternativet "Visa andelsberäkning" (1). Detta kan bara göras för en avräkning i taget.

Klickar man på "Visa andelsberäkning" så öppnas dialogen Andelsberäkning. Här syns vilken fördelningsmetod som gäller (1), vilken period som avräknas (2), hur andelen har beräknats för varje dag i perioden (3), det totala antalet dagar i perioden (4) och summan av andelarna som beräknats för varje dag i perioden (5). Slutligen beräknas ett medelvärde av alla andelar som beräknats under perioden, genom att ta summan av andelarna genom antalet dagar i perioden. Andelen avrundas till 4 decimaler (6).

Metod Årsbelopp **1**

Avräkningsperiod 2020-01-01 - 2020-12-31 **2**

Värden per dag i avräkningsperiod **3**

Datum	Årsbelopp avgift	Årsbelopp totalt	Andel
2020-01-01	520,00	37 960,00	0,0137
2020-01-02	520,00	37 960,00	0,0137
2020-01-03	520,00	37 960,00	0,0137
2020-01-04	520,00	37 960,00	0,0137
2020-01-05	520,00	37 960,00	0,0137
2020-01-06	520,00	37 960,00	0,0137
2020-01-07	520,00	37 960,00	0,0137

Dagar i avräkningsperiod 366 **4**

Summa andelar 5,0137 **5**

Andel 5,0137 / 366 = 0,013699 = 1,3699% **6**

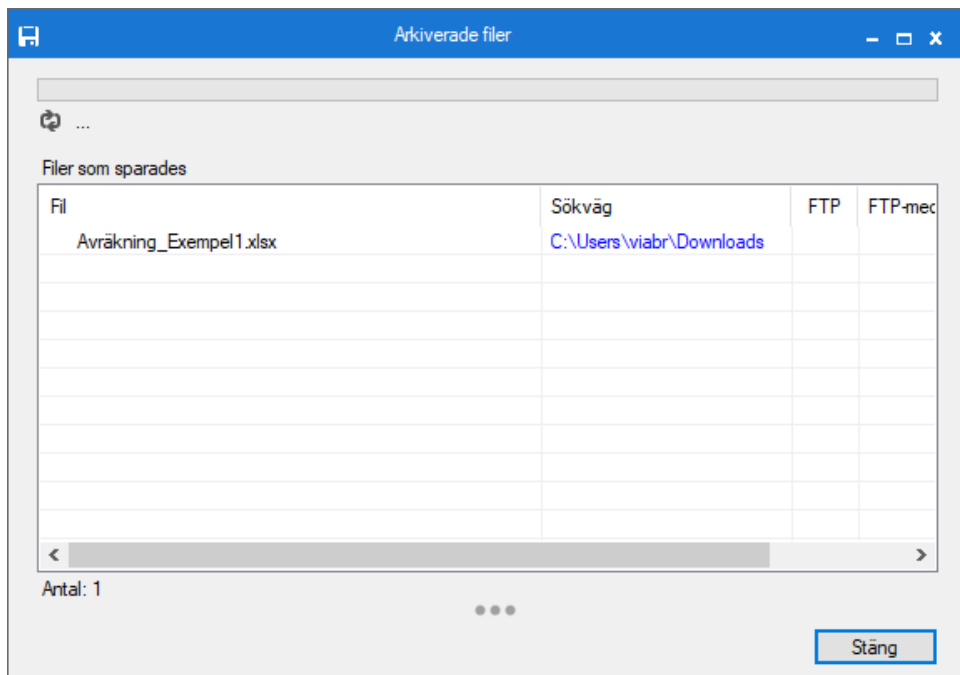
OK

När man är nöjd med hur importen ser ut och har gjort de justeringar man vill göra på avräkningarna är det dags att genomföra själva avräkningen. Detta görs genom att klicka på knappen "Genomför

avräkning" (1). En fråga visas då på skärmen där det framgår hur många avräkningar som kommer att genomföras, och hur många av dessa som har varningar och hur många som kommer att direktfaktureras. Det framgår också hur många avräkningar som är felaktiga och som inte kommer att genomföras. Ser det korrekt ut svarar man ja på frågan (2) och avräkningen genomförs. Processen kan ta några minuter.

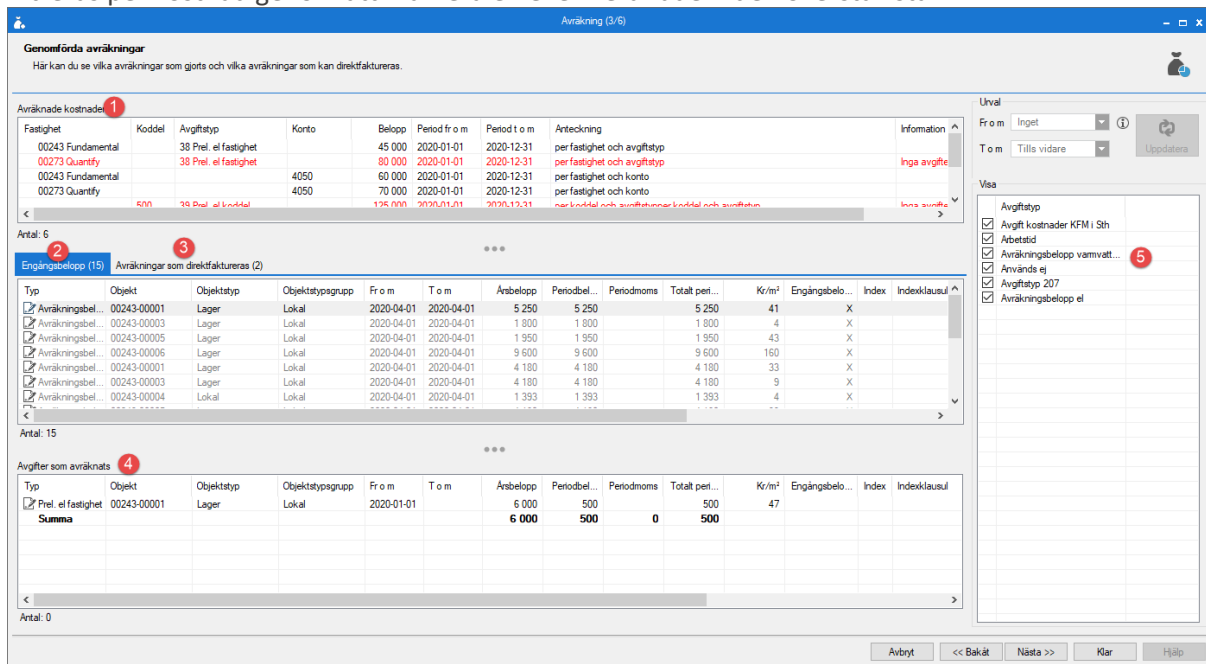
När avräkningen har genomförts visas ett meddelande om detta (1) och man kan sedan gå vidare i guiden (2) (i och med detta går det ej längre att gå bakåt i guiden eller importera filerna på nytt).

Har man valt en sökväg för arkivering av kostnadsfilerna visas även en dialog där det framgår var filerna har sparats ner.



I nästa steg i guiden visas de engångsbelopp som har skapats i samband med avräkningen, samt de avräkningar som kommer att direktfaktureras. Fortfarande visas kostnaderna som låg till grund för avräkningen i den översta listan (1) medan engångsbeloppen som skapats ligger i den mellersta listan (2) tillsammans med de belopp som kommer att direktfaktureras, som ligger i en egen lista i en separat flik (3). Markerar man en eller flera rader i den mellersta listan så visas den eller de avgifter som ligger till grund för avräkningen i den nedersta listan (4).

Engångsbeloppen som skapats vid avräkningen kan filtreras per avgiftstyp (5) och listan kan även filtreras per kostnad genom att markera en eller flera rader i den översta listan.

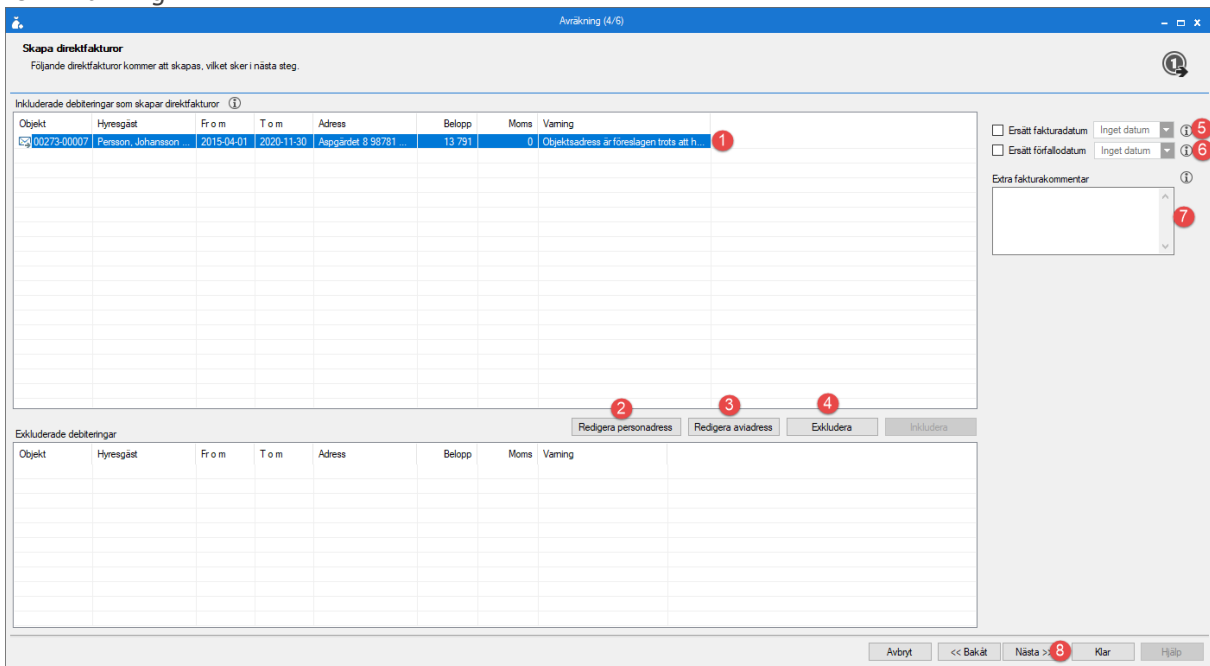


Nästa steg i guiden är till för att förhandsgranska de direktfakturer som kan skapas utifrån avräkningen. Detta sker t.ex. om ett kontrakt slutar gälla innan den avräknade periodens slut eller om man manuellt valt att ett avräknat belopp ska direktfaktureras istället för att skapas som

engångsbelopp. De preliminära direktfakturorna visas i den övre listan (1). Det går att justera personadress (2) och aviadress (3) på fakturan, och det går även att exkludera den (4) så att den inte skapas överhuvudtaget.

För samtliga preliminära direktfakturor går det också att ange ett annat fakturadatum (5) än det som systemet föreslagit och även ett annat förfalldatum (6) än det som systemet föreslagit. Det går också att lägga till en fakturakommentar (7) om inte avgiftskommentarerna räcker.

När man är nöjd med hur de preliminära direktfakturorna ser ut kan man gå vidare i guiden för att skapa de faktiska fakturorna (8). Notera att detta steg i guiden är identiskt med steget för att se över preliminära direktfakturor i guiden för *Mediadebitering*. Notera även att om det saknas avräkningar att direktfakturera kommer listan att vara tom och detta kommer vara det sista steget i guiden för *Avräkning*.



Objekt	Hyresgäst	Fr o m	T o m	Adress	Belopp	Moms	Varning
00273-00007	Persson, Johansson	2015-04-01	2020-11-30	Aspgränd 8 98781	13 791	0	Objektsadress är föreslagen trots att h.

I guidens näst sista steg kan man skapa skarpa direktfakturor utifrån de preliminära direktfakturorna. Detta görs genom att klicka på knappen "Skapa fakturor" (1). I detta exempel var det två avräkningsbelopp för samma kontrakt, och det skapas därför en direktfaktura (2) men med två fakturaunderlag (3) och tre bokföringsrader (4). Koddelsvärdena på bokföringsraderna går att redigera, om det skulle behövas, innan man går vidare i guiden.

Notera att detta steg i guiden är identiskt med steget för att skapa direktfakturor i guiden för *Mediadebitering*.

Avräkning (5/6)

Skapa direktfakturer
Skapa fakturer via knappen "Skapa fakturer". Därefter presenteras de skapade fakturerna och kontingen kan justeras (genom att ställa sig i cellen för värdet).

Spara kontering Skapa fakturer 1

Objekt	Objekttyp	Objekttypsgrupp	Fakturanum...	Belopp	Restbelopp	Förfalloda...	Mottagare	Fakturajournal...	Fakturad...	Bokföring...	Momsplikt...	Moms	OCR-nummer	Period start
00273-00007	Restaurang	Lokal	21900003	13 791	13 791	2020-11-04	Persson, Johansson and A...	21000027	Direktfaktura	2020-10-27	2020-10-27		2190000303	

Fakturaunderlag

Festighetsnummer	Fastighet	Objekt	Objekttyp	Objekttypsgrupp	Avgiftstyp	Mottagare	Engå...	Nettobelopp	Vakansbe...	Moms	Bruttobelo...	Period start	Period slut	Betalningsperiod
00273	Quartify	00273-00007	Restaurang	Lokal	Avräkningsbelopp el	Persson, Johansson and A...		11 335	0	0	11 335	2020-10-27	2020-10-27	Kvartal
00273	Quartify	00273-00007	Restaurang	Lokal	Avräkningsbelopp el	Persson, Johansson and A...		2 456	0	0	2 456	2020-10-27	2020-10-27	Kvartal
Summa								13 791	0	0	13 791			

Konteringarader

Kontornr	Konto	Belopp	Resultat...	Motpart	Fastighet	Ärende	Bokförin...	Bokförin...	Bokföring...	Skapad	Överförd	Objekt	Hyresgäst	Betaltyp	Avgiftstyp	Period start	Period sl	
1515	Kundfordring Vitec	13 791.00	100						2020-10-27	2020-10-27								
	Saknas!	-11 335.00							2020-10-27	2020-10-27								
	Saknas!	-2 456.00							2020-10-27	2020-10-27								

Avbryt << Bakåt Nästa >> Klar Hjäl

I guiden sista steg kan man distribuera de direktfakturer som skapats. Som standard får direktfakturerna distributionsmetod "Lokal utskrift", och vill man använda en annan distributionsmetod får man lov att justera detta manuellt genom att högerklicka på fakturan och markera den för till exempel "E-post".

Avräkning (6/6)

Distribuera direktfakturer
Här kan du distribuera de skapade fakturerna.

Fakturer att distribuera

Lok...	Ep...	Ep...	Fil...	BG...	Sve...	SMS	Änd...	Fakturanum...	Fakturad...	Mottagare	Epostadress	Tel mobil	Belopp	Restbelopp	Belopp att...	Infon	
X								21900003	Direktfaktura	2020-10-27	Persson, Johansson and A...	vitec.testare@eg...		13 791	13 791	13 791	

Uppdatera

Distributionsstyp

- Lokal utskrift
- Epost (med PDF-faktura)
- Epost (utan PDF-faktura)
- Fil för extern utskrift
- BGC Invoice
- Svefaktura
- SMS
- Autogiro
- Inhyrt

Filtering

Fakturad...

- Hyresfaktura
- Direktfaktura

Adressfilter

- Alla
- Endast med avvikande adress
- Endast utan avvikande adress

Distributionsfilter

- Endast ej distribuerade

Skapade av:

Alla

Distribuera

Distribuera

Avbryt << Bakåt Nästa >> Klar Hjäl

Summering

Antal: 1 **Totalt belopp:** 13 791 kr **Totalt belopp att betala:** 13 791 kr

Distribueras

Lokal utskrift: 1 av 1 **E-post (utan PDF):** 0 av 0 **BGC Invoice:** 0 av 0 **SMS:** 0 av 0

Svefaktura: 0 av 0 **E-post (med PDF):** 0 av 0 **Fil för extern utskrift:** 0 av 0 (varav Svefaktura: 0)

Stänger man sedan ner guiden för Avräkning och klickar på en avgift som har avräknats så kan man se på avgiften att datumet "Avräknat t o m" har flyttats till slutet av den period som avräknades. Detta förhindrar avgiften från att avräknas på nytt för samma period. Skulle man av någon anledning vilja avräkna avgiften igen för samma period måste man ändra på "Avräknat t o m".

Redigera avgift på objekt 00243-00001

Avgift Avräkning Genomförda avräkningar

Avräkningsinställningar

Fördelning Fördelning sker per fastighet.

Fördelningsmetod Andel (andel anges nedan)

Andel % ⓘ

Avräknat t o m ⓘ

Undanta från avräkning ⓘ

Logg... Ok Avbryt

Rapport över avräkningar

Guiden *Avräkningsrapport* kan användas för att granska vilka avräkningar som har gjorts. Guiden öppnas från *Meny->Avgifter->Avräkning->Avräkningsrapport*.

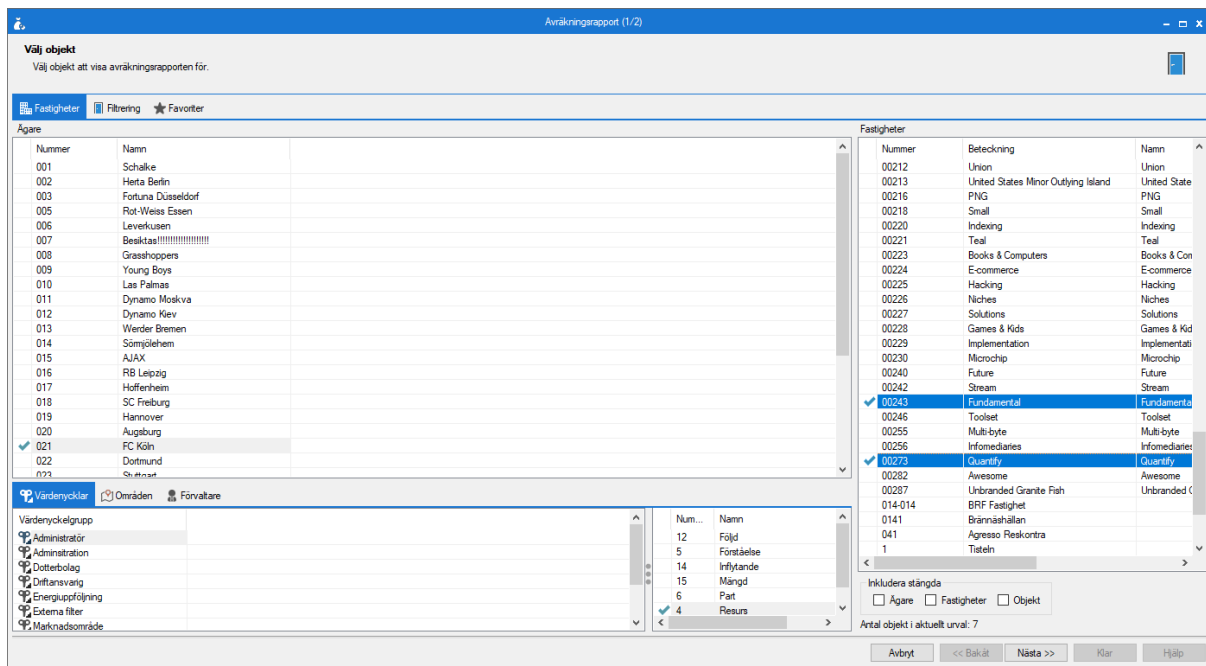
Hyra - Vitec Admin (superuser)

Avgifter

- Avgiftsändringar >>
- Avräkning >>**
- Omsättningsavräkning...
- Avgifter per avgiftstyp...
- Skapa avgifter...
- Kvarboenderabatt...
- Vitec Kunskap...

- Avräkning...
- Avräkningsrapport...**
- Backa avräkning...
- Fördela andelar...

I guidens första steg får man göra ett urval på de fastigheter och objekt som ska rapporten ska innehålla.



I nästa steg i guiden visas själva rapporten (som även visas som steg 3 i guiden *Avräkning*). Rapporten består av 4 listor. De två mellersta listorna visar de engångsbelopp (2) och de direktfakturor (3) som skapats utifrån avräkningar för det urval som gjorts. Den översta listan (1) visar de kostnader som låg till grund för engångsbeloppen och direktfakturorna som syns i de mellersta listorna. Den nedersta listan (4) visar den avgift som avräknats och som låg till grund för engångsbeloppet eller direktfakturan som skapats.

Förutom urvalet som görs på fastigheter och objekt i guidens första steg måste även en period anges med ett fr o m-datum (5) och ett t o m-datum (6). Endast engångsbelopp och direktfakturor med en debiteringsperiod inom det valda datumintervallet kommer med i rapporten. Dessa hämtas när man klicka på knappen "Uppdatera" (7).

De mellersta listorna kan filtreras per avgiftstyp (8) men kan även filtreras via kostnader i den översta listan.

Avräkningsrapport
Här kan du se vilka avräkningar som gjorts för en vald period.

Avräknade kostnader **1**

Fastighet	Koddel	Avgiftstyp	Konto	Belopp	Period fr o m	Period t o m	Anteckning	Information
00243		38		45 000	2020-01-01	2020-12-31	per fastighet och avgiftstyp	
00243			4050	60 000	2020-01-01	2020-12-31	per fastighet och konto	
00273			4050	70 000	2020-01-01	2020-12-31	per fastighet och konto	
Summa				175 000				

Antal: 3

Engångsbelopp (15) **2** Direktfakturer (1) **3**

Type	Objekt	Objektstyp	Objektstypsgrupp	Fr o m	T o m	Periodbel...	Periodnoms	Totalt peri...	Kr/m ²	Engångsbelo...	Index	Indeksklausul	B
Avräkningsbel...	00243-00001	Lager	Lokal	2020-04-01	2020-04-01	5 250		5 250	41	X			
Avräkningsbel...	00243-00003	Lager	Lokal	2020-04-01	2020-04-01	1 800		1 800	4	X			
Avräkningsbel...	00243-00005	Lager	Lokal	2020-04-01	2020-04-01	1 950		1 950	43	X			
Avräkningsbel...	00243-00006	Lager	Lokal	2020-04-01	2020-04-01	9 600		9 600	160	X			
Avräkningsbel...	00243-00001	Lager	Lokal	2020-04-01	2020-04-01	4 180		4 180	33	X			
Avräkningsbel...	00243-00003	Lager	Lokal	2020-04-01	2020-04-01	4 180		4 180	9	X			
Avräkningsbel...	00243-00004	Lokal	Lokal	2020-04-01	2020-04-01	1 393		1 393	4	X			

Antal: 15

Avgifter som avräknats **4**

Type	Objekt	Objektstyp	Objektstypsgrupp	Fr o m	T o m	Årsbelopp	Periodbel...	Periodnoms	Totalt peri...	Kr/m ²	Engångsbelo...	Index	Indeksklausul
Prei. el fastighet	00243-00001	Lager	Lokal	2020-01-01		6 000	500		500	47			
Summa						6 000	500	0	500				

Antal: 1

Urval
Fr o m 2020-01-01 **5** Uppdatera **7**
T o m 2020-12-31 **6**

Visa
Avgiftstyp
 Avgift kostnader KFM i Sth
 Arbetstid
 Avräkningsbelopp vammvatt... **8**
 Används ej
 Avgiftstyp 207
 Avräkningsbelopp el

Avbryt << Bakåt Nästa >> Klar Hjälp

Backa avräkning

Guiden *Backa avräkning* kan användas för att backa en avräkning och därmed göra det möjligt att göra om avräkningen. Guiden öppnas från *Meny->Avgifter->Avräkning->Backa avräkning*.

Hyra - Vitec Admin (superuser)

Avgifter

- Avgiftsändringar >>
- Avräkning >>**
- Omsättningsavräkning...
- Avgifter per avgiftstyp...
- Skapa avgifter...
- Kvarboenderabatt...
- Vitec Kunskap...
- Avräkning...
- Avräkningsrapport...
- Backa avräkning...**
- Fördela andelar...

I guidens första steg måste man välja ett avräkningsnummer (ett löpnummer som varje genomförd avräkning får) som man vill backa. Detta kan man göra genom att antingen söka direkt på numret (1) eller ange ett fr o m-datum (2) och ett t o m-datum (3) inom vilka datum som avräkningen

Backa avräkning (2/2)

Backa avräkning

Här kan du se vilka avgifter som skapades vid avräkningen. Dessa avgifter kommer att tas bort när avräkningen backas och de avgifter som avräknades kommer få sitt avräknat t o m flyttat till perioden innan avräkningen gjordes.

1 Avgifter som tas bort

Typ	Objekt	Objektstyp	Objektstypsgrupp	Fr o m	T o m	Årsbelopp	Periodbel...	Periodmoms	Totalt peri...	k ^
<input checked="" type="checkbox"/>	Avräkningsbel...	00243-00001	Lager	Lokal	2020-04-01	2020-04-01	5 250	5 250	5 250	
<input checked="" type="checkbox"/>	Avräkningsbel...	00243-00001	Lager	Lokal	2020-04-01	2020-04-01	4 180	4 180	4 180	
<input checked="" type="checkbox"/>	Avräkningsbel...	00243-00001	Lager	Lokal	2020-04-01	2020-04-01	906	906	906	
<input checked="" type="checkbox"/>	Avräkningsbel...	00243-00003	Lager	Lokal	2020-04-01	2020-04-01	906	906	906	
<input checked="" type="checkbox"/>	Avräkningsbel...	00243-00003	Lager	Lokal	2020-04-01	2020-04-01	4 180	4 180	4 180	
<input checked="" type="checkbox"/>	Avräkningsbel...	00243-00003	Lager	Lokal	2020-04-01	2020-04-01	1 800	1 800	1 800	
<input checked="" type="checkbox"/>	Avräkningsbel...	00243-00004	Lokal	Lokal	2020-04-01	2020-04-01	1 393	1 393	1 393	
<input checked="" type="checkbox"/>	Avräkningsbel...	00243-00004	Lokal	Lokal	2020-04-01	2020-04-01	302	302	302	
<input checked="" type="checkbox"/>	Avräkningsbel...	00243-00005	Lager	Lokal	2020-04-01	2020-04-01	906	906	906	
<input checked="" type="checkbox"/>	Avräkningsbel...	00243-00005	Lager	Lokal	2020-04-01	2020-04-01	4 180	4 180	4 180	
<input checked="" type="checkbox"/>	Avräkningsbel...	00243-00005	Lager	Lokal	2020-04-01	2020-04-01	1 950	1 950	1 950	
<input checked="" type="checkbox"/>	Avräkningsbel...	00243-00006	Lager	Lokal	2020-04-01	2020-04-01	9 600	9 600	9 600	
<input checked="" type="checkbox"/>	Avräkningsbel...	00243-00006	Lager	Lokal	2020-04-01	2020-04-01	4 180	4 180	4 180	

Antal: 15

2 Avgifter vars avräknat t o m återställs

Typ	Objekt	Objektstyp	Objektstypsgrupp	Fr o m	T o m	Årsbelopp	Periodbel...	Periodmoms	Totalt peri...	k ^
<input checked="" type="checkbox"/>	Prel. el fastighet	00243-00001	Lager	Lokal	2020-01-01		6 000	500	500	
<input checked="" type="checkbox"/>	Prel. el fastighet	00243-00003	Lager	Lokal	2020-01-01	2021-12-31	7 200	600	600	
<input checked="" type="checkbox"/>	Prel. el fastighet	00243-00005	Lager	Lokal	2020-01-01		4 800	400	400	
<input checked="" type="checkbox"/>	Prel. el fastighet	00243-00006	Lager	Lokal	2020-01-01		8 400	700	700	
<input checked="" type="checkbox"/>	Prel. el fastigh...	00243-00001	Lager	Lokal	2020-01-01		7 200	600	600	
<input checked="" type="checkbox"/>	Prel. el fastigh...	00243-00003	Lager	Lokal	2020-01-01	2021-12-31	7 200	600	600	
<input checked="" type="checkbox"/>	Prel. el fastigh...	00243-00004	Lokal	Lokal	2020-01-01		2 400	600	600	
<input checked="" type="checkbox"/>	Prel. el fastigh...	00243-00005	Lager	Lokal	2020-01-01		7 200	600	600	
<input checked="" type="checkbox"/>	Prel. el fastigh...	00243-00006	Lager	Lokal	2020-01-01		7 200	600	600	
<input checked="" type="checkbox"/>	Prel. el koddel...	00243-00001	Lager	Lokal	2020-01-01		1 560	130	130	
<input checked="" type="checkbox"/>	Prel. el koddel...	00243-00003	Lager	Lokal	2020-01-01	2021-12-31	1 560	130	130	
<input checked="" type="checkbox"/>	Prel. el koddel...	00243-00004	Lokal	Lokal	2020-01-01		520	130	130	
<input checked="" type="checkbox"/>	Prel. el koddel...	00243-00005	Lager	Lokal	2020-01-01		1 560	130	130	

Antal: 15

3 Genomför backning

Avgiftsförändring

Avräkningsnr: 000029
 Datum: 2020-10-27
 Skapad av: superuser

Avbryt << Bakåt Nästa >> Klar Hjäl

Om det fanns direktfakturer som skapades när avräkningen genomfördes får man en varning när man klickar på "Genomför backning", där man får ta ställning ytterligare en gång om man verkligen vill backa avräkningen.

Backa avräkning (2/2)

Backa avräkning

Här kan du se vilka avgifter som skapades vid avräkningen. Dessa avgifter kommer att tas bort när avräkningen backas och de avgifter som avräknades kommer få sitt avräknat t o m flyttat till perioden innan avräkningen gjordes.

Avgifter som tas bort

Typ	Objekt	Objektstyp	Objektstypsgrupp	Fr o m	To m	Årsbelopp	Periodbel...	Periodmoms	Totalt peri...
Avräkningsbel...	00243-00001	Lager	Lokal	2020-04-01	2020-04-01	5 250	5 250		5 250
Avräkningsbel...	00243-00001	Lager	Lokal	2020-04-01	2020-04-01	4 180	4 180		4 180
Avräkningsbel...	00243-00001	Lager	Lokal	2020-04-01	2020-04-01	906	906		906
Avräkningsbel...	00243-00003	Lager	Lokal	2020-04-01	2020-04-01	906	906		906
Avräkningsbel...	00243-00003	Lager	Lokal	2020-04-01	2020-04-01	4 180	4 180		4 180
Avräkningsbel...	00243-00003	Lager	Lokal	2020-04-01	2020-04-01	1 800	1 800		1 800
Avräkningsbel...	00243-00004	Lokal	Lokal	2020-04-01	2020-04-01	1 393	1 393		1 393
Avräkningsbel...	00243-00004	Lokal	Lokal	2020-04-01	2020-04-01	302	302		302
Avräkningsbel...	00243-00005	Lager	Lokal	2020-04-01	2020-04-01	906	906		906
Avräkningsbel...	00243-00005	Lager	Lokal	2020-04-01	2020-04-01	4 180	4 180		4 180
Avräkningsbel...	00243-00005	Lager	Lokal						1 950
Avräkningsbel...	00243-00006	Lager	Lokal						9 600
Avräkningsbel...	00243-00006	Lager	Lokal						4 180

Antal: 15

Avgifter vars avräknat t o m återställs

Typ	Objekt	Objektstyp	Objektstypsgrupp	Fr o m	To m	Årsbelopp	Periodbel...	Periodmoms	Totalt peri...
Prel. el fastighet	00243-00001	Lager	Lokal						500
Prel. el fastighet	00243-00003	Lager	Lokal						600
Prel. el fastighet	00243-00005	Lager	Lokal						400
Prel. el fastighet	00243-00006	Lager	Lokal	2020-01-01		8 400	700		700
Prel. el fastighet	00243-00001	Lager	Lokal	2020-01-01		7 200	600		600
Prel. el fastighet	00243-00003	Lager	Lokal	2020-01-01	2021-12-31	7 200	600		600
Prel. el fastighet	00243-00004	Lokal	Lokal	2020-01-01		2 400	600		600
Prel. el fastighet	00243-00005	Lager	Lokal	2020-01-01		7 200	600		600
Prel. el fastighet	00243-00006	Lager	Lokal	2020-01-01		7 200	600		600
Prel. el koddeld	00243-00001	Lager	Lokal	2020-01-01		1 560	130		130
Prel. el koddeld	00243-00003	Lager	Lokal	2020-01-01	2021-12-31	1 560	130		130
Prel. el koddeld	00243-00004	Lokal	Lokal	2020-01-01		520	130		130
Prel. el koddeld	00243-00005	Lager	Lokal	2020-01-01		1 560	130		130

Antal: 15

Avgiftsförändring

Avräkningsnr: 000029
 Datum: 2020-10-27
 Skapad av: superuser

Genomför backning

Backa avräkning

⚠ Det finns direktfakturer som skapades i samband med denna avräkning. Dessa måste hanteras manuellt. Vill du backa avräkningen ändå?

Följande direktfakturer behöver hanteras:

21900003

Yes No

Avbryt << Bakåt Nästa >> Klar Hjälp

När backningen genomförs visas ett meddelande om hur många avgifter som tagits bort och hur många som har återställts.

Backa avräkning (2/2)

Backa avräkning
 Här kan du se vilka avgifter som skapades vid avräkningen. Dessa avgifter kommer att tas bort när avräkningen backas och de avgifter som avräknades kommer få sitt avräknat t o m flyttat till perioden innan avräkningen gjordes.

Avgifter som tas bort

Type	Objekt	Objektstyp	Objektstypsgrupp	Fr o m	T o m	Årsbelopp	Periodbel...	Periodoms	Totalt peri...
<input checked="" type="checkbox"/>	00243-00001	Lager	Lokal	2020-04-01	2020-04-01	5 250	5 250		5 250
<input checked="" type="checkbox"/>	00243-00001	Lager	Lokal	2020-04-01	2020-04-01	4 180	4 180		4 180
<input checked="" type="checkbox"/>	00243-00001	Lager	Lokal	2020-04-01	2020-04-01	906	906		906
<input checked="" type="checkbox"/>	00243-00003	Lager	Lokal	2020-04-01	2020-04-01	906	906		906
<input checked="" type="checkbox"/>	00243-00003	Lager	Lokal	2020-04-01	2020-04-01	4 180	4 180		4 180
<input checked="" type="checkbox"/>	00243-00003	Lager	Lokal	2020-04-01	2020-04-01	1 800	1 800		1 800
<input checked="" type="checkbox"/>	00243-00004	Lokal	Lokal	2020-04-01	2020-04-01	1 393	1 393		1 393
<input checked="" type="checkbox"/>	00243-00004	Lokal	Lokal	2020-04-01	2020-04-01	302	302		302
<input checked="" type="checkbox"/>	00243-00005	Lager	Lokal	2020-04-01	2020-04-01	906	906		906
<input checked="" type="checkbox"/>	00243-00005	Lager	Lokal	2020-04-01	2020-04-01	4 180	4 180		4 180
<input checked="" type="checkbox"/>	00243-00005	Lager	Lokal	2020-04-01	2020-04-01	1 950	1 950		1 950
<input checked="" type="checkbox"/>	00243-00006	Lager	Lokal	2020-04-01	2020-04-01	9 600	9 600		9 600
<input checked="" type="checkbox"/>	00243-00006	Lager	Lokal	2020-04-01	2020-04-01	4 180	4 180		4 180

Antal: 15

Avgifter vars avräknat t o m återställs

Type	Objekt	Objektstyp	Objektstypsgrupp	Fr o m	T o m	Årsbelopp	Periodbel...	Periodoms	Totalt peri...
<input checked="" type="checkbox"/>	00243-00001	Lager	Lokal	2020-01-01	2021-12-31	7 200	600		500
<input checked="" type="checkbox"/>	00243-00003	Lager	Lokal	2020-01-01	2021-12-31	7 200	600		600
<input checked="" type="checkbox"/>	00243-00005	Lager	Lokal	2020-01-01	2021-12-31	4 800	400		400
<input checked="" type="checkbox"/>	00243-00006	Lager	Lokal	2020-01-01	2021-12-31	8 400	700		700
<input checked="" type="checkbox"/>	00243-00001	Lager	Lokal	2020-01-01	2021-12-31	7 200	600		600
<input checked="" type="checkbox"/>	00243-00003	Lager	Lokal	2020-01-01	2021-12-31	7 200	600		600
<input checked="" type="checkbox"/>	00243-00004	Lokal	Lokal	2020-01-01	2021-12-31	2 400	600		600
<input checked="" type="checkbox"/>	00243-00005	Lager	Lokal	2020-01-01	2021-12-31	7 200	600		600
<input checked="" type="checkbox"/>	00243-00006	Lager	Lokal	2020-01-01	2021-12-31	7 200	600		600
<input checked="" type="checkbox"/>	00243-00001	Lager	Lokal	2020-01-01	2021-12-31	1 560	130		130
<input checked="" type="checkbox"/>	00243-00003	Lager	Lokal	2020-01-01	2021-12-31	1 560	130		130
<input checked="" type="checkbox"/>	00243-00004	Lokal	Lokal	2020-01-01	2021-12-31	520	130		130
<input checked="" type="checkbox"/>	00243-00005	Lager	Lokal	2020-01-01	2021-12-31	1 560	130		130

Antal: 15

Backa avräkning
 Avräkningen med avräkningsnummer 000029 har backats. 15 avgifter har tagits bort och 15 avgifter har återställts.

OK

Avbryt << Bakåt Nästa >> Klar Hjälp

Avräkningar per avgift och kontrakt

På en avgift som har avräknats finns det, när man öppnar dialogen *Redigera avgift*, en flik som heter *Genomförda avräkningar*. I denna flik finns en lista över de engångsbelopp och direktfakturor som har skapats vid avräkning utifrån denna avgift.

Redigera avgift på objekt 00243-00001

Avgift
 Avräkning
 Genomförda avräkningar

Genomförda avräkningar

Avgiftstyp	Preliminär kostnad	Verklig kostnad	Avräknat belopp	Period fr o m	Period t o m
☛ Avräkningsbelopp el	6 000	11 250	5 250	2020-01-01	2020-12-31
Summa	6 000	11 250	5 250		

Antal: 1

Logg... Ok Avbryt

På samma sätt finns det en flik Avräkningar i dialogen Redigera kontrakt där man kan se alla engångsbelopp och direktfakturor som skapats för kontraktet vid avräkning, oavsett vilken avgift de har skapats ifrån. På detta vis kan man snabbt få en överblick över vilka avräkningar som har gjorts för ett specifikt kontrakt.

Redigera kontrakt på 00243-00003 från 2019-01-01

Mediadebitering Avräkningar Kontraktsinformation Personer Betalning Övriga kontrakt Dokument Avadresser* Koddelsvärden Intressenter

Genomförda avräkningar

Avgiftstyp	Preliminär kostnad	Verklig kostnad	Avräknat belopp	Period fr o m	Period t o m	Faktureringsätt	Debiteri...	Total kostnad
⊖ Avräkningsbelopp el	7 200	9 000	1 800	2020-01-01	2020-12-31	Engångsbelopp	2020-04	45 000
⊖ Avräkningsbelopp el	7 200	11 380	4 180	2020-01-01	2020-12-31	Engångsbelopp	2020-04	60 000
⊖ Avräkningsbelopp el	1 560	2 466	906	2020-01-01	2020-12-31	Engångsbelopp	2020-04	60 000
Summa	15 960	22 846	6 886					165 000

Antal: 3

Logg... OK Avbryt

Kontrakt

Aviadress på underkontrakt

Hantering av aviadress på underkontrakt är nu ändrad. Om en ny aviadress läggs till på ett kontrakt samtidigt som kontraktet kopplas till ett huvudkontrakt, kommer adressen vara kvar. Tidigare togs den bort eftersom det är huvudkontraktets adress som gäller, men det kan finnas behov vid till exempel utskick att den är kvar.

Det är fortfarande huvudkontraktets aviadress som gäller eller huvudkontraktets objektsadress vid fakturering.

Förvalt distributionssättet e-post

Vid redigera distributionssättet på kontrakt för e-post, föreslås numera enligt inställningarna om pdf-faktura ska bifogas eller inte.

Alternativ

Kontraktstinställningar

Här görs inställningar gällande kontraktshantering

Inflyttnings-, avflyttnings- samt uppsägningstyper

- Använd inflyttningstyper ⓘ
- Använd uppsägningstyper ⓘ
- Använd avflyttningstyper ⓘ

Uppsägning

- Visa objektsinformation ⓘ
- Visa åtgärdslista ⓘ

Tidigaste avflytt, antal månader bakåt ⓘ

Tidigast makulering av kontrakt, antal dagar bakåt i tiden ⓘ

Inflyttning

- Använd utökad sökhjälp för personer på kontrakt ⓘ
- Skriv ut kontrakt vid skapande av nytt kontrakt ⓘ
- Fråga om fakturering vid skapande av nytt kontrakt ⓘ

Förvalda distributionssätt

- Lokal utskrift ⓘ
- E-post
 - E-post med bifogad PDF-faktura
- Fil för extern utskrift
- SMS

Övrigt

- Fråga om omfång ⓘ

Land kommer med från Marknad

Vid skapandet av ett nytt kontrakt från Marknad så följer nu adressfältet "Land" med på aviadressen.

Uppsägning via Vitec Arena / Mina sidor

Det går nu att säga upp kontrakt från Vitec Arena på samma sätt som sätt som det gör från Mina sidor i Portal.

Samma inställningar gäller för de båda produkterna (Inställningar->Alternativ).

Alternativ

Uppsägning via Vitec Arena / Mina sidor

Här görs inställningar gällande uppsägning av kontrakt via Vitec Arena / Mina sidor.

Elektronisk signering

Använd e-signering vid uppsägning från Vitec Arena / Mina sidor ⓘ

Inställningar för uppsägning via e-signering

Tillåtna identifieringsalternativ: Ingen E-legitimation PIN via SMS ⓘ

Uppsägningsmallar

Ägare: Grundinställning ▾

Vald mall: Rensa

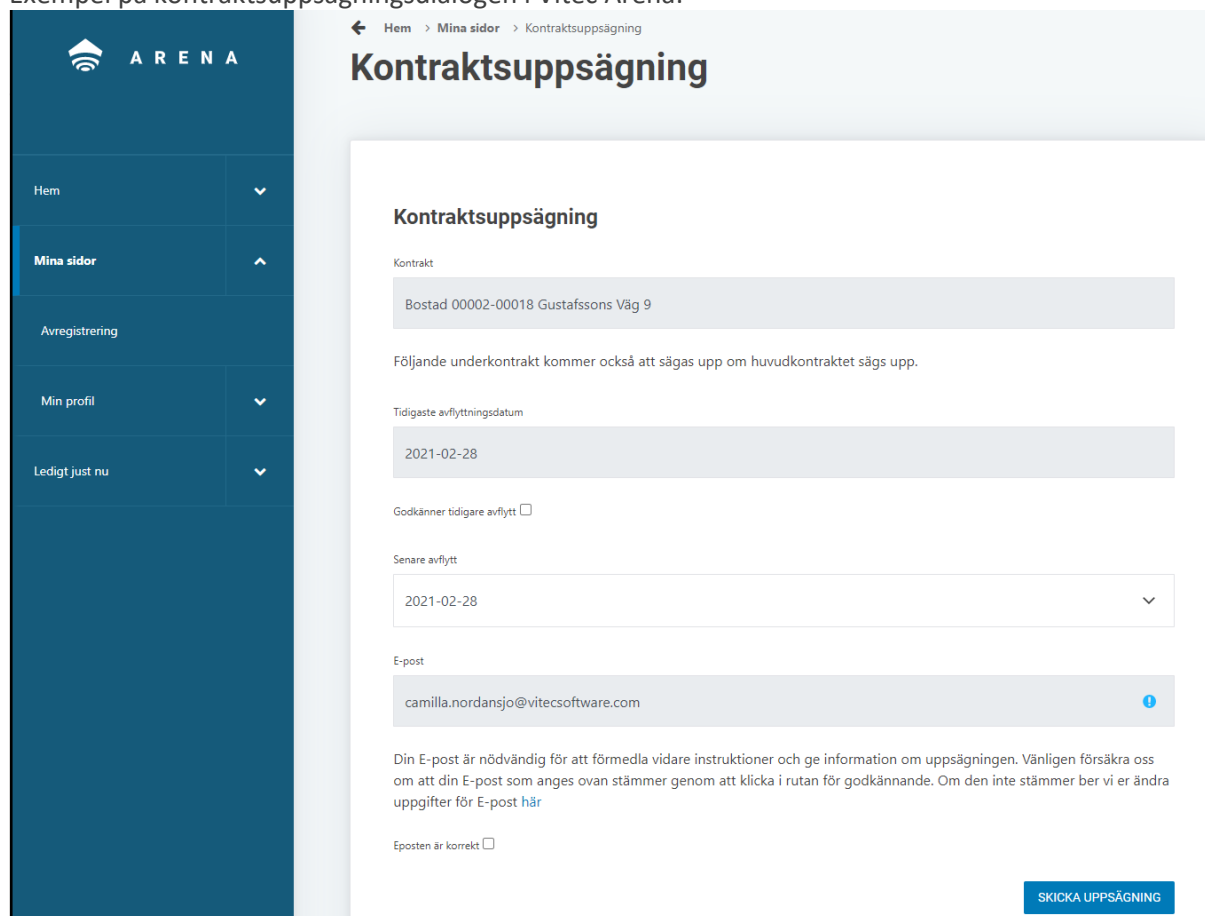
- [-] Kontrakt
 - [+] Andrahandsuthyrning
 - [+] Avtal
 - [+] Nyckekkvittens
 - [+] Uppsägning
 - [+] AVTAL LÄGENHET.dotx
 - [+] Bilaga 304950013.pdf
 - [+] Doc1.dotx

Mallar och PDF:er listade i dokumentarkivets mapp:
Wordmallar\Kontrakt

Information som ska skrivas ut i bokmärket 'Kontrakt_Upps':

- Skriv objektstyp ⓘ
- Skriv objektsadress
- Skriv kontraktsdatum
- Skriv hyresgäster

Exempel på kontraktssuppsägningsdialogen i Vitec Arena:



← Hem > Mina sidor > Kontraktssuppsägning

Kontraktssuppsägning

Kontraktssuppsägning

Kontrakt

Bostad 00002-00018 Gustafssons Väg 9

Följande underkontrakt kommer också att sägas upp om huvudkontraktet sägs upp.

Tidigaste avflyttningsdatum

2021-02-28

Godkänner tidigare avflytt

Senare avflytt

2021-02-28

E-post

camilla.nordansjo@vitecsoftware.com

Din E-post är nödvändig för att förmedla vidare instruktioner och ge information om uppsägningen. Vänligen försäkra oss om att din E-post som anges ovan stämmer genom att klicka i rutan för godkännande. Om den inte stämmer ber vi er ändra uppgifter för E-post [här](#)

Eposten är korrekt

SKICKA UPPSÄGNING

Bokmärke vid kontraktssuppsägning via Mina sidor

Kontraktets datum som används vid kontraktssuppsägning via Mina sidor har justerats.

Datumet T o m i bokmärkestabellen visar numera kontraktets giltiga t o m datum. Tidigare var det datumet som hyresgästen hade fyllt i som önskat avflyttningsdatum. Om hyresgästen önskar flytta senare än kontraktets giltiga t o m datum, kommer det istället visas i kolumnen.

Om du vill visa Önskat avflyttningsdatum (det hg har fyllt i på Mina sidor) i Wordmallen kan det befintliga bokmärket "Kontrakt_Önskad_Avflytt" användas. Förslagsvis med en egen rubrik eller kommentar.

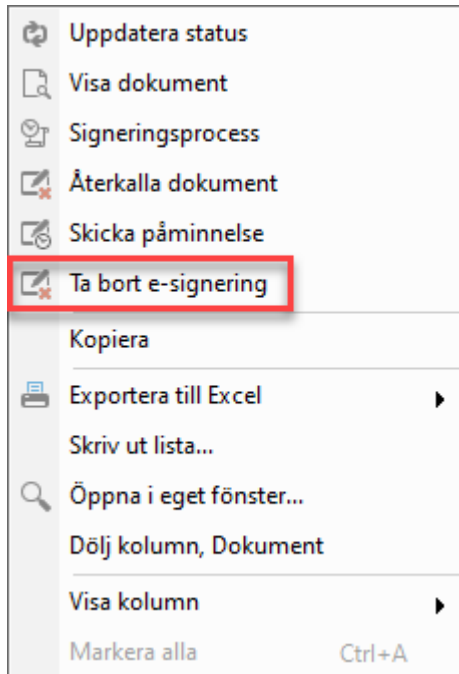
Exempel:

Önskat avflyttningsdatum 2020-09-30

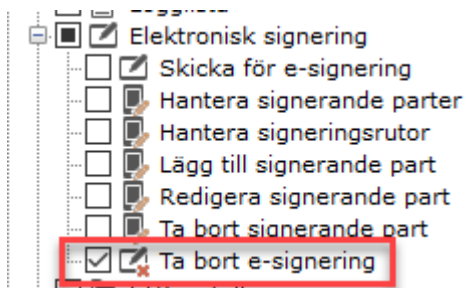
Typ	Objekt	Adress	Fr o m	T o m	Hyresgäst
3 rum o kök	21-09-3-201	Skapervägen 13, Sundbyberg	2020-09-01	2020-11-30	

Ta bort elektronisk signering

Det är nu möjligt att helt ta bort en e-signering. Det gör du genom att höger-klicka på e-signeringen och välja "Ta bort e-signering". Då kommer den att försvinna helt från databasen och återkallas från Scrive, om den inte redan har blivit signerad. Eventuella dokument som har sparats i dokumentarkivet kommer inte att påverkas.



Det finns också en behörighet för detta som behöver väljas under Gemensamt->Elektronisk signering. Användaren får rättighet att ta bort en e-signering oavsett status.



Skapa avgifter på flera objekt och kontrakt

Funktionen för att skapa avgifter på flera objekt har utökats med att du även kan skapa kontraktbundna avgifter. Tidigare gick det bara att skapa objektbundna avgifter.

Fakturering

Kontrakt

BRF

Avgifter

Betalning

Autogiro

Redovisning

Reskontra

Rapporter

Utskick

Skriv ut

Grunddata

Avgifter

- Avgiftsändringar >>
- Avräkning >>
- Omsättningsavräkning...
- Avgifter per avgiftstyp...
- Skapa avgifter...
- Kvarboenderabatt...
- Vitec Kunskap...

Du får numera möjlighet att se vilka kontrakt /objekt som är med i urvalet i steg 2 och du kan även välja att undanta vissa.

Skapa avgifter (2/3)

Välj avgiftstyp

Välj den avgiftstyp som avgifter ska skapas för samt vilka kontrakt eller objekt avgifter ska skapas på.

Kontrakt som nya avgifter kommer skapas för

Kontrakt	Objekt	Objektstyp	Objektstypsgrupp	Kontraktstyp	Fr o m	T o m	Hyresgäst 1	Upps	Fö
<input type="checkbox"/>	2020-00120	Lager	Lokaler	Kontrakt	2020-08-01		Stora Isstugan	3	0
<input type="checkbox"/>	2020-00121	Lager	Lokaler	Kontrakt	2019-12-16		Isabella Svansson	3	0
<input checked="" type="checkbox"/>	2020-00126	Lager	Lokaler	Kontrakt	2019-11-01		Carina Olsson	3	3
<input type="checkbox"/>	2020-00119	Restaurang	Lokaler	Kontrakt	2014-08-01		Wendie Nilsson	3	1

Antal: 4

↑ Inkludera ↓ Exkludera

Unval

Avgiftstyp
Elkostnad moms L221

Objektsbundna

Kontraktbundna

Gällande per 2020-10-29

Uppdatera

Kontrakt som undantas

Kontrakt	Objekt	Objektstyp	Objektstypsgrupp	Kontraktstyp	Fr o m	T o m	Hyresgäst 1	Upps	Fö
<input type="checkbox"/>	2020-00147	Fasad	Lokaler	Vakarakt	2019-07-01			3	0

Antal: 1

Avbryt << Bakåt Nästa >> Klar Hjäl

Kontrolluppgifter KU55 och KU26

Filer med kontrolluppgifter till skattemyndigheten för bostadsrätter samt för tomträtter har uppdaterats till senaste version och fungerar nu för inlämning av 2020 års värden.

Det är inledningsposter i XML-filer som har uppdaterats till 6.0 för inkomstår 2020. Detta gäller för Bostadsrätter (KU55) och Tomträtter (KU26).

Ni som har egen drift behöver tänka på uppdaterat till den här versionen innan kontrolluppgifter ska skickas för inkomstår 2020.

Svefaktura

Inkludera mottagarens e-postadress och mobil

Det finns nu en inställning för att inkludera mottagarens e-postadress eller mobiltelefonnummer när man skapar fakturafilerna i formatet **Svefaktura PEPPOL BIS Billing 3.0** (Inställningar->Alternativ->Fil för Svefaktura).

Detta kan du använda om mottagaren av filen i sin tur ska skicka vidare fakturan via e-post eller SMS.

Alternativ

Inställningar för Svefaktura

Här görs inställningar gällande filer för svefaktura

Svefaktura

Format: PEPPOL BIS Billing 3

Sökväg: 004 C:\Export

Inkludera fakturor med restbelopp 0

Inkludera kreditfakturor

Inkludera betalningar som underlagsrader

Inkludera mottagarens e-post

Inkludera mottagarens mobiltelefonnr.

Filöverföring via FTP: Ingen FTP

Skicka som ZIP

Inkludera mottagarens e-post

Det här alternativet inkluderar den e-postadress som fakturan ska distribueras till, om distributionssättet e-post är vald och en e-postadress är angiven på kontraktet eller mottagaren.

Skrivs i taggen:

```
<cac:AccountingCustomerParty>
  <cac:Party>
    <cac:Contact>
      <cbc:ElectronicMail>exempel@vitec.se</cbc:ElectronicMail>
    </cac:Contact>
  </cac:Party>
</cac:AccountingCustomerParty>
```


Inkludera mottagarens mobiltelefonnummer

Det här alternativet inkluderar det telefonnummer som fakturan ska distribueras till, om distributions sättet SMS är vald och ett mobiltelefonnummer är angiven på kontraktet eller mottagaren.

Skrivs i taggen:

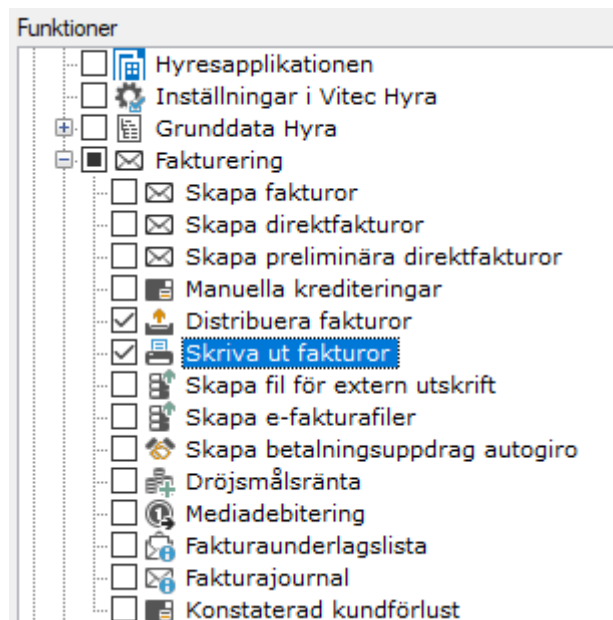
```
<cac:AccountingCustomerParty>  
  <cac:Party>  
    <cac:Contact>  
      <cbc:Telephone>070-1111111</cbc:Telephone>  
    </cac:Contact>  
  </cac:Party>  
</cac:AccountingCustomerParty>
```

Behörighet

Behörighet "Skriv ut faktura"

En ny separat behörighet "Skriva ut fakturor" har lagts till under "Hyra->Fakturering" för att styra möjligheten att skriva ut en faktura direkt från reskontran på ett objekt.

Behörigheten blir automatiskt påslagen om rollen hade behörigheten "Distribuera fakturor" sedan tidigare.



Smått och gott

Ny inställning för Agresso Reskontra tomträtsfil

Inställningen "Periodisering" har nu lagts till även för tomträtsfiler för Agresso Reskontra. Det är en periodiseringsnyckel som anger hur artikelradens belopp ska periodiseras när den kommer in i huvudboken. Nyckeln används inte för interna och inhyrda kontrakt.

The screenshot shows a settings window with three tabs: 'Fakturafil', 'Kundfil', and 'Tomträter/Interna'. The 'Tomträter/Interna' tab is selected. Under the heading 'Inställningar fakturafil tomträter', there are three input fields: 'Filnamn', 'Nrtyp order', and 'Periodisering'. The 'Periodisering' field is highlighted with a red rectangle. Below this, under 'Inställningar kundfil tomträter', there are three input fields: 'Filnamn', 'Kundnr', and 'Kundnrgrupp'. At the bottom, under 'Inställningar fakturafil interna kontrakt', there are two input fields: 'Filnamn' and 'Nrtyp order'. Each input field has an information icon (i) to its right.

Prestandaförbättringar

Löpande görs prestandaförbättringar i Vitec Hyra. Följande är gjort i den här versionen.

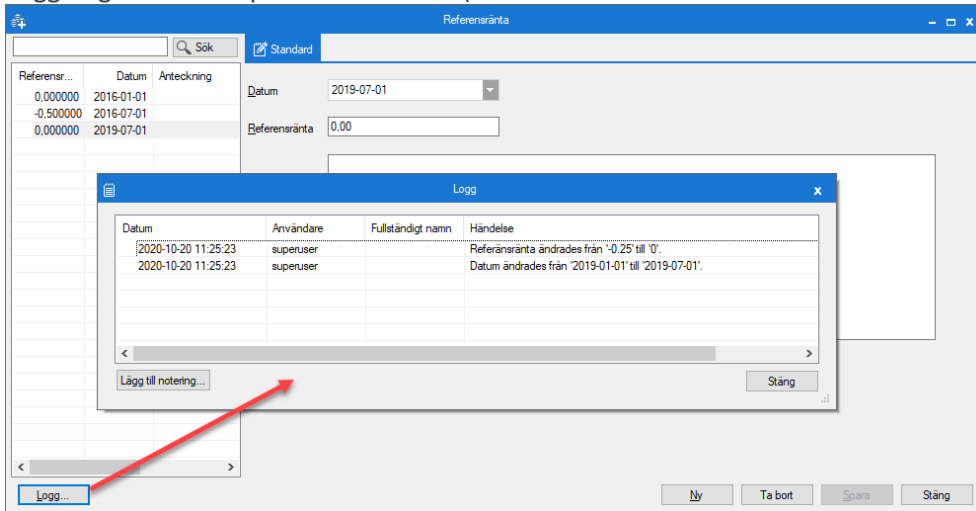
- Prestandan vid Rensning av preliminära fakturaunderlag har förbättrats.

Loggning

Fortsatt arbetet för att förbättra loggning grunddataregistrerarna, så att det är möjligt att se när och av vem som gjort förändringen.

Referensränta

Loggning har införts på Referensränta (Grunddata->Index och ränta->Referensränta).



Förändringar i databasstrukturen

Väsentliga databasförändringar mellan x.77 och x.78.

Tabell/kolumn	Namn	Händelse
Tabell	VT_Contract_Rentalunit	Tabell är borttagen från databasen.

Förändringen ovan kan innebära att kundägda utdata eller kundägda integrationer slutar att fungera eller genererar felaktiga resultat. Ta kontakt med Vitec via ServiceCenter om avvikelser upptäcks. Då utdata/integrationer är kundägda kommer tiden för att justera dessa att debiteras.